

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ № 80 Для
от « 18 » Великолепное
Директор колледжа _____ 2014 г.
_____ А.Н. Комаринских



Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Форма обучения _____ очная

Образовательная база приема: _____ на базе основного общего
образования

Нормативный срок освоения ППСССЗ _____ 2 год 10 месяцев

Наименование квалификации базовой _____ Бухгалтер
подготовки

Барнаул 2014

1 Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей по циклам

Общеобразовательный цикл

Базовые дисциплины

Русский язык
Литература
Иностранный язык
История
Обществознание
География
Естествознание
Физическая культура
ОБЖ

Профильные дисциплины

Экономика
Право
Математика
Информатика и ИКТ

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии
История
Иностранный язык
Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Экономика организации
Статистика
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Финансы, денежное обращение и кредит
Налоги и налогообложение
Основы бухгалтерского учета
Аудит
Основы экономической теории
Бизнес-планирование
Информационные системы бухгалтерского учета
Ведение учета субъектами малого предпринимательства
Основы предпринимательской деятельности
Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ППССЗ

Аннотации даны в соответствии с перечнем программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ППССЗ

Русский язык

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			всего	В том числе		
				Теоретическое обучение	Лаб и практ. занятия	Курсовое проектирование
Введение	2	-	2	2	-	-

Раздел 1 Язык и речь. Функциональные стили речи						
Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты	2	-	2	2	-	-
Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный и научный стиль речи	2	-	2	2	-	-
Тема 1.3 Официально-деловой стиль речи	6	4	2	2	-	-
Тема 1.4 Публицистический и художественный стиль речи	6	4	2	-	2	-

Тема 1.5 Текст как произведение речи	2	-	2	-	2	-
Итого по разделу	18	8	10	6	4	-
Раздел 2 Лексика и фразеология						
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка	2	-	2	-	2	-
Тема 2.2 Русская лексика	6	4	2	2	-	-
Тема 2.3 Фразеологизмы	6	4	2	2	-	-
Тема 2.4 Лексические нормы	2	-	2	-	2	-
Итого по разделу	16	8	8	4	4	-
Раздел 3 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография						
Тема 3.1 Фонетические единицы	2	-	2	2	-	-
Тема 3.2 Орфоэпические нормы	6	4	2	-	2	-
Тема 3.3 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	4	-	4	2	2	-
Итого по разделу	12	4	8	4	4	
Раздел 4 Морфемика, словообразование, орфография						
Тема 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова	2	-	2	2	-	-
Тема 4.2 Орфография	4	-	4	2	2	-
Итого по разделу	6	-	6	4	2	-
Раздел 5 Морфология и орфография						
Тема 5.1 Имя существительное	4	2	2	-	2	-
Тема 5.2 Имя прилагательное	2	-	2	-	2	-
Тема 5.3 Имя числительное	4	2	2	-	2	-
Тема 5.4 Местоимение	4	2	2	-	2	-
Тема 5.5 Глагол	2	-	2	2	-	-
Тема 5.6 Причастие как особая форма глагола	4	2	2	-	2	-
Тема 5.7 Деепричастие как особая форма глагола	2	-	2	-	2	-
Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния	2	-	2	2	-	-

(безлично-предикативные слова)						
Итого по разделу	24	8	16	4	12	-
Раздел 6 Служебные части речи						
Тема 6.1 Предлог как часть речи	2	-	2	2	-	-
Тема 6.2 Союз как часть речи	2	-	2	2	-	-
Тема 6.3 Частица как часть речи	5	3	2	-	2	-
Тема 6.4 Междометия и звукоподражательные слова	2	-	2	2	-	-
Итого по разделу	11	3	8	6	2	-
Раздел 7 Синтаксис и пунктуация						
Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание	4	2	2	-	2	-
Тема 7.2 Простое предложение	2	-	2	2	-	-
Тема 7.3 Односоставное и неполное предложения	2	-	2	2	-	-
Тема 7.4 Осложненное простое предложение	2	-	2	-	2	-
Тема 7.5 Предложения с обособленными и уточняющими членами	2	-	2	2	-	-
Тема 7.6 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2	-	2	2	-	-
Тема 7.7 Сложное предложение. Сложносочиненное предложение	4	2	2	-	2	-
Тема 7.8 Сложноподчиненное предложение	2	-	2	-	2	-
Тема 7.9 Бессоюзное сложное предложение	2	-	2	-	2	-
Тема 7.10 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	6	4	2	-	2	-
Итого по разделу	28	8	20	8	12	
ВСЕГО ПО ПРЕДМЕТУ	117	39	78	38	40	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Требования к знаниям:

- знать о языке, как средстве общения, о значении русского языка, знать нормы русского литературного языка.

Требования к умениям:

- уметь самостоятельно работать с учебником, находить нужную информацию, делать выводы, обобщение.

Содержание учебного материала

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

РАЗДЕЛ 1 Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты

Требования к знаниям:

- знать о специфике устной и письменной речи, основные правила построения речи; основные требования к речи

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, правильно и точно выражать свои мысли, уметь правильно строить монологическую речь.

Содержание учебного материала

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Тема 1.2 Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный и научный стиль речи

Требования к знаниям:

- знать функциональные стили русского языка; языковые особенности; основные жанры; сферу применения

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике; уметь создавать тексты в устной и письменной форме с использованием навыков стилистического анализа синтаксических конструкций, грамматических форм; различать тексты по их принадлежности к стилям речи.

Содержание учебного материала

Функциональные стили речи и их особенности.

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Тема 1.3 Официально-деловой стиль речи

Требования к знаниям:

- знать функциональные стили русского языка; назначение и языковые особенности официально- делового стиля; жанры официально-делового стиля

Требования к умениям:

- уметь создавать тексты в устной и письменной форме с использованием навыков стилистического анализа синтаксических конструкций, грамматических форм; составлять заявление, доверенность, расписку, резюме

Содержание учебного материала

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Тема 1.4 Публицистический и художественный стиль речи

Требования к знаниям:

- знать функциональные стили русского языка; назначение и языковые особенности публицистического, художественного стилей.

Требования к умениям:

- уметь создавать тексты в устной и письменной форме с использованием навыков стилистического анализа синтаксических конструкций, грамматических форм.

Содержание учебного материала

Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно - выразительных средств и др.

Тема 1.5 Текст как произведение речи

Требования к знаниям:

- знать о специфике устной и письменной речи, основные правила построения речи, о специфических особенностях стилей речи; знать структуру текста, тему, основную мысль, средства и виды связи предложений, виды переработки текста, типы речи.

Требования к умениям:

- уметь правильно и обоснованно определять стилистическую принадлежность и тип речи текста; выполнять основные виды разбора; графически обозначать

орфограммы и пунктограммы; определять роль изобразительно-выразительных средств в раскрытии авторского замысла

Содержание учебного материала

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.

Лингвостилистический анализ текста.

РАЗДЕЛ 2 Лексика и фразеология

Тема 2.1 Слово в лексической системе языка

Требования к знаниям:

- знать понятие слова как лексической единицы русского языка, его особенности; о многозначности слов, прямом и переносном значении, о сфере применения антонимов, синонимов, омонимов, паронимов

Требования к умениям:

- уметь определять лексическое значение слова; разграничивать многозначные слова и омонимы, использовать слова в соответствии с их значением, редактировать текст, устраняя ошибки, связанные с выбором слова

Содержание учебного материала

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.

Тема 2.2 Русская лексика

Требования к знаниям:

- знать об историзмах, архаизмах, неологизмах, ограниченных в употреблении словах.

Требования к умениям:

- уметь различать исконно русскую и заимствованную лексику, работать с разными типами словарей, со справочной литературой, применять полученные знания на практике.

Содержание учебного материала

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Тема 2.3 Фразеологизмы

Требования к знаниям:

- знать лексические и фразеологические единицы русского языка, их происхождение, значение.

Требования к умениям:

- уметь использовать лексические и фразеологические нормы в построении выразительной речи.

Содержание учебного материала

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Тема 2.4 Лексические нормы

Требования к знаниям:

- знать основные лексические нормы

Требования к умениям:

- уметь работать с разными типами словарей, со справочной литературой, применять полученные знания на практике; находить и исправлять лексические ошибки

Содержание учебного материала

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

РАЗДЕЛ 3 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 3.1 Фонетические единицы

Требования к знаниям:

-знать основные фонетические единицы, соотносённость произношения и написания

Требования к умениям:

-уметь применять полученные знания на практике, владеть понятием фонемы, использовать в речи фонетические средства языковой выразительности, владеть навыками фонетического разбора.

Содержание учебного материала

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Тема 3.2 Орфоэпические нормы**Требования к знаниям:**

-знать орфоэпические нормы русского языка, их основные типы, соотносённость произношения и написания, особенности обозначения звуков буквами

Требования к умениям:

-уметь применять полученные знания на практике, использовать в устной и письменной речи нормы литературного языка, владеть качеством литературной речи.

Содержание учебного материала

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Тема 3.3 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ**Требования к знаниям:**

-знать правила правописания ъ в различных частях речи, правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, самостоятельно работать с учебником, обосновывать свой выбор написания слов, объяснить условия выбора орфограммы.

Содержание учебного материала

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С - . Правописание И – Ы после приставок.

Практическая работа

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова

РАЗДЕЛ 4 Морфемика, словообразование, орфография

Тема 4.1 Понятие морфемы как значимой части слова

Требования к знаниям:

-знать морфемы, способы словообразования,

Требования к умениям:

- уметь анализировать структуру слова, применять полученные знания на практике.

Содержание учебного материала

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Тема 4.2 Орфография

Требования к знаниям:

-знать навыки правописания

Требования к умениям:

- уметь анализировать структуру слова, применять полученные знания на практике.

Содержание учебного материала

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - / - ПРЕ -. Правописание сложных слов.

РАЗДЕЛ 5 Морфология и орфография

Тема 5.1 Имя существительное

Требования к знаниям:

- знать грамматические признаки имени существительного, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

- уметь употреблять части речи в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Тема 5.2 Имя прилагательное

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, разряды имен прилагательных, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

-уметь употреблять прилагательное различных стилях, делать морфологический разбор, употреблять грамматические формы в соответствии с литературной нормой.

Содержание учебного материала

Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Тема 5.3 Имя числительное

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, разряды имени числительного, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять числительное в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.

Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и др. с существительными разного рода.

Тема 5.4 Местоимение

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, разряды местоимения, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять местоимение в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.

Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Тема 5.5 Глагол

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять глагол в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Грамматические признаки глагола.

Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.

Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Тема 5.6 Причастие как особая форма глагола

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять причастие в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Тема 5.7 Деепричастие как особая форма глагола

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять деепричастие в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)

Требования к знаниям:

-знать грамматические признаки, трудные вопросы написания.

Требования к умениям:

-уметь употреблять наречие в различных стилях, делать морфологический разбор.

Содержание учебного материала

Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.

Морфологический разбор наречия.

Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Раздел 6. Служебные части речи

Тема 6.1 Предлог как часть речи

Требования к знаниям:

- знать о предлоге, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, употреблять предлог в словосочетаниях и предложениях.

Содержание учебного материала

Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие и др.*) от слов-омонимов.

Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно и др.*

Тема 6.2 Союз как часть речи

Требования к знаниям:

-знать о союзе, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, употреблять союз в

словосочетаниях и предложениях.

Содержание учебного материала

Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов.

Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Тема 6.3 Частица как часть речи

Требования к знаниям:

- знать о частице, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, употреблять частицы в словосочетаниях и предложениях.

владеть навыками орфографического и морфологического разбора текста

Содержание учебного материала

Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.

Тема 6.4 Междометия и звукоподражательные слова

Требования к знаниям:

- знать о междометии, трудные вопросы написания

Требования к умениям:

- уметь применять полученные знания на практике, употреблять междометия в словосочетаниях и предложениях.

Содержание учебного материала

Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

РАЗДЕЛ 7 Синтаксис и пунктуация

Тема 7.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание

Требования к знаниям:

-знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды словосочетаний, грамматические нормы.

Требования к умениям:

-уметь определять виды и типы словосочетаний, делать синтаксический разбор, строить словосочетания по типу согласования и управления; употреблять предлоги в составе словосочетаний

Содержание учебного материала

Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.

Тема 7.2 Простое предложение

Требования к знаниям:

-знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений

Требования к умениям:

-уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста.

Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

Тема 7.3 Односоставное и неполное предложения

Требования к знаниям:

- знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений, знаки препинания в простых предложениях.

Требования к умениям:

-уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.

Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

Тема 7.4 Осложненное простое предложение

Требования к знаниям:

- знать основные признаки однородных членов предложения; виды сочинительных союзов; условия постановки знаков препинания при одиночных, двойных и повторяющихся союзах; условия постановки знаков препинания при обобщающих словах.

Требования к умениям:

- уметь различать однородные и неоднородные определения; расставлять знаки препинания при однородных членах предложения в соответствии с пунктуационными нормами.

Содержание учебного материала

Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.

Тема 7.5 Предложения с обособленными и уточняющими членами

Требования к знаниям:

- знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений, виды осложнения предложений, знаки препинания в простых осложнённых предложениях.

Требования к умениям:

- уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Тема 7.6 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения

Требования к знаниям:

- знать правила постановки знаков препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, обращениях, междометиях.

Требования к умениям:

- уметь расставлять знаки препинания в предложениях со словами и

вставными конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения в соответствии с пунктуационными нормами

Содержание учебного материала

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Тема 7.7 Сложное предложение. Сложносочиненное предложение

Требования к знаниям:

- знать отличительные признаки сложного предложения, основные виды сложных предложений; сочинительные и подчинительные союзы; условия постановки знаков препинания между частями сложносочиненных предложений

Требования к умениям:

- уметь определять тип и средства связи частей сложных предложений; различать союзы и союзные слова; выполнять синтаксический разбор предложений; расставлять знаки препинания в сложном предложении в соответствии с пунктуационными нормами.

Содержание учебного материала

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Тема 7.8 Сложноподчиненное предложение

Требования к знаниям:

- знать отличительные признаки сложного предложения, основные виды сложных предложений; сочинительные и подчинительные союзы; условия постановки знаков препинания между частями сложноподчиненных предложений

Требования к умениям:

- уметь определять тип и средства связи частей сложных предложений; различать союзы и союзные слова; выполнять синтаксический разбор

предложений; расставлять знаки препинания в сложном предложении в соответствии с пунктуационными нормами

Содержание учебного материала

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Тема 7.9 Бессоюзное сложное предложение

Требования к знаниям:

- знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений, виды сложных предложений, знаки препинания в сложных бессоюзных предложениях.

Требования к умениям:

- уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Тема 7.10 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи

Требования к знаниям:

- знать основные единицы синтаксиса, характеристику главных и второстепенных членов предложения, типы и виды предложений, виды сложных предложений, знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.

Требования к умениям:

- уметь определять виды и типы словосочетаний и предложений, применять навыки постановки знаков препинания в предложении, строить схемы предложений, делать синтаксический разбор.

Содержание учебного материала

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Сложное синтаксическое целое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.

География

1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			Всего	в том числе		
				теоретическое обучение	практические занятия	курсовые проекты
Введение	2		2	2		
Тема 1 Источники географической информации	2		2		2	
Тема 2 Политическая карта мира	4		4	2	2	
Тема 3 География населения мира	8	4	4	2	2	
Тема 4 География мировых природных ресурсов	10	6	4	2	2	
Тема 5 География мирового хозяйства	6		6	4	2	
Тема 6 Регионы и страны мира	20	8	12	6	6	
Тема 7 Россия в современном мире	5	2	3	1	2	
Тема 8 Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	2		2		2	
Всего по дисциплине	59	20	39	19	20	-

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Требования к знаниям:

знать/понимать:

- основные географические понятия и термины;

- традиционные и новые методы географических исследований

Требования к умениям:

уметь:

- находить и применять географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета

Содержание учебного материала

География как наука. Традиционные и новые методы географических исследований, Виды географической информации, ее роль и использование в жизни людей. Геоинформационные системы.

Тема 1 Источники географической информации

Требования к знаниям:

знать/понимать:

- традиционные и новые методы географических исследований;

Требования к умениям:

уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития

Содержание учебного материала

Географическая карта – особый источник информации о действительности.

Статистические материалы. Другие способы и формы получения географической информации: использование космических снимков, моделирование. Геоинформационные системы как средство получения, обработки и представления пространственно-координированных географических данных. Международные сравнения.

Тема 2 Политическая карта мира

Требования к знаниям:

знать/понимать:

- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

Требования к умениям:

уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

Содержание учебного материала

Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади территории, по численности населения. Примеры стран.

Экономическая типология стран мира по ВВП. Примеры стран.

Социальные показатели состояния развития стран мира. Доходы на душу населения в странах разных типов. Примеры стран.

Государственное устройство стран мира. «Горячие точки» планеты.

Тема 3 География населения мира

Требования к знаниям:

знать/понимать:

- численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику;

- различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления ми-граций;

- проблемы современной урбанизации

Требования к умениям:

уметь:

- оценивать и объяснять ресурсобеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Содержание учебного материала

Численность и динамика населения мира, крупных регионов и стран. Воспроизводство и миграции населения, их типы и виды. Состав и структура населения (половая, возрастная, расовая, этническая, религиозная, по уровню образования). Демографическая политика в разных регионах и странах мира. Географические аспекты качества жизни населения.

Культурные традиции разных народов, их связь с природно-историческими факторами.

Характеристика трудовых ресурсов и занятости населения в крупных странах и регионах мира. Понятие о качестве трудовых ресурсов.

Расселение населения. Специфика городских и сельских поселений.

Масштабы и темпы урбанизации различных стран и регионов мира. Экологические проблемы больших городов.

Тема 4 География мировых природных ресурсов

Требования к знаниям:

знать/понимать:

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;

Требования к умениям:

уметь:

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия

Содержание учебного материала

Взаимодействие человечества и природы в прошлом и настоящем. Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Природно-ресурсный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов. География природных ресурсов Земли. Основные типы природопользования.

Экологические ресурсы территории. Источники загрязнения окружающей среды. Геоэкологические проблемы регионов различных типов природопользования. Пути сохранения качества окружающей среды.

Тема 5 География мирового хозяйства

Требования к знаниям:

знать/понимать

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;
- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

Требования к умениям:

уметь:

- сопоставлять географические карты различной тематики;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;
- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Содержание учебного материала

Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура. География важнейших отраслей, их технологические особенности и факторы размещения. Международное географическое разделение труда.

Международная специализация и кооперирование – интеграционные зоны, крупнейшие фирмы и транснациональные корпорации. Отрасли международной специализации стран и регионов мира; определяющие их факторы.

Внешние экономические связи – научно-технические, производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон. Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы. Международная торговля – основные направления и структура. Главные центры мировой торговли

Тема 6 Регионы и страны мира

Требования к знаниям:

знать/понимать:

- географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда

Требования к умениям:

уметь:

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Содержание учебного материала

Различия стран современного мира по размерам территории, численности населения, особенностям населения, особенностям географического положения. Типы стран. Экономически развитые и развивающиеся страны (главные; высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; ключевые страны; страны внешне-ориентированного развития; новые индустриальные страны и др. группы).

Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство, проблемы современного социально-экономического развития на примере стран Европы, Азии, Африки, Северной и Латинской Америки, Австралии и крупных регионов. Международные сравнения.

Тема 7 Россия в современном мире

Требования к знаниям:

знать/понимать

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда

Требования к умениям:

уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

- понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Содержание учебного материала

Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России. Характеристика современного этапа развития хозяйства.

Россия в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда.

Участие России в международной торговле и других формах внешних экономических связей. Внешние экономические связи России со странами СНГ и Балтии; со странами АТР; Западной Европы и другими зарубежными странами; их структура.

Участие разных регионов России в географическом разделении труда. География отраслей международной специализации России

8 Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Требования к знаниям:

знать/понимать

- географические аспекты глобальных проблем человечества;

Требования к умениям:

уметь:

- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- сопоставлять географические карты различной тематики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

Содержание учебного материала

Географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем. Сырьевая, демографическая, продовольственная, экологическая проблемы как особо приоритетные, пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.

Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Общие и специфические экологические проблемы разных регионов Земли.

Естествознание

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия			
			всего	в том числе		
				теоретическое обучение	лаб. и практ. Занятия	курсовое проектирование
Введение	2		2	2		-
Раздел 1 Физика	80	28	52	28	24	-
Тема 1 Механика	24	10	14	6	8	-
Тема 2 Тепловые явления	18	6	12	6	6	-
Тема 3 Электромагнитные явления	26	8	18	8	10	-
Тема 4 Строение атома и квантовая физика	12	4	8	8	-	-
Раздел 2 Химия с элементами экологии	40	16	24	4	20	-
Тема 5 Вода, растворы	14	6	8	-	8	-
Тема 6 Химические процессы в атмосфере	12	4	8	4	4	-
Тема 7 Химия и организм	14	6	8	2	8	-

человека						
Раздел 3 Биология с элементами экологии	54	15	39	21	18	-
Тема 8 Наиболее общие представления о жизни	17	5	12	6	6	-
Тема 9 Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности	27	5	22	14	8	-
Тема 10 Человек и окружающая среда	10	5	5	1	4	-
Итоговое тестирование						
ВСЕГО	176	59	117	57	60	-

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение

Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

Раздел 1 ФИЗИКА

Тема 1 Механика

Требования к знаниям:

- знать/понимать основные понятия, указанные в содержании программы;
- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира

Требования к умениям:

- уметь выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- уметь работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

Содержание учебного материала

Механическое движение, его относительность. Законы динамики Ньютона. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Закон всемирного тяготения. Невесомость.

Импульс. Закон сохранения импульса и реактивное движение. Потенциальная и кинетическая энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа и мощность.

Механические колебания. Период и частота колебаний. Механические волны. Свойства волн. Звуковые волны. Ультразвук и его использование в технике и медицине.

Тема 2 Тепловые явления

Требования к знаниям:

- знать/понимать основные понятия, указанные в содержании программы;
- знать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;
- знать/понимать проблемы энергосбережения.

Требования к умениям:

- уметь приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих атомно-молекулярное строение вещества, необратимость тепловых процессов;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для энергосбережения.

Содержание учебного материала

История атомистических учений. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул. Тепловое движение. Температура как мера средней кинетической энергии частиц.

Объяснение агрегатных состояний вещества и фазовых переходов между ними на основе атомно-молекулярных представлений.

Закон сохранения энергии в тепловых процессах. Необратимый характер тепловых процессов. Тепловые машины, их применение. Экологические проблемы, связанные с применением тепловых машин, и проблема энергосбережения.

Тема 3 Электромагнитные явления

Требования к знаниям:

- знать/понимать основные понятия, указанные в содержании программы: электромагнитное поле, электромагнитные волны
- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

Требования к умениям:

- уметь приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих: существование электромагнитного поля и взаимосвязь

электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для развития промышленности, развития энергетики, транспорта и средств связи;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оценки влияния на природу, связанного с применением тепловых машин, проблемы энергосбережения; для оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений.

Содержание учебного материала

Электрические заряды и их взаимодействие. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле.

Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Тепловое действие электрического тока и закон Джоуля-Ленца.

Магнитное поле тока и действие магнитного поля на проводник с током. Электродвигатель.

Явление электромагнитной индукции. Электродвигатель. Переменный ток. Получение и передача электроэнергии.

Электромагнитные волны. Радиосвязь и телевидение. Свет как электромагнитная волна. Интерференция и дифракция света.

Тема 4 Строение атома и квантовая физика

Требования к знаниям:

- знать/понимать основные понятия, указанные в содержании программы.
- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

Требования к умениям:

- уметь приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих: строение атома, поглощение и испускание света атомом;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для развития ядерной энергетики;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оценки влияния на природу,

связанного с радиоактивным излучением и его воздействием на живые организмы;

- работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе.

Содержание учебного материала

Фотоэффект и корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в

технике. Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.

Строение атомного ядра. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. Энергия расщепления атомного ядра. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием (3).

Раздел 2 Химия с элементами экологии

Тема 5 Вода, растворы

Требования к знаниям:

-знать/понимать смысл понятий: периодический закон, химическая связь, химическая реакция;

- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

Требования к умениям:

- приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для охраны окружающей среды;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Содержание учебного материала

Вода вокруг нас. Физические и химические свойства воды. Растворение твердых веществ и газов. Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора.

Водные ресурсы Земли. Качество воды. Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды.

Тема 6 Химические процессы в атмосфере

Требования к знаниям:

- знать/понимать смысл понятий: периодический закон, химическая связь, химическая реакция;
- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

Требования к умениям:

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естествен-ных наук для охраны окружающей среды;
 - работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;
 - осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Содержание учебного материала

Химический состав воздуха. Атмосфера и климат. Озоновые дыры. Загрязнение атмосферы и его источники. Озоновые дыры.

Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов рН.

Тема 7 Химия и организм человека

Требования к знаниям:

- знать/понимать смысл понятий: макромолекула, белок, катализатор, фермент;
- знать/понимать вклад великих ученых в формирование современной естественно - научной картины мира;

Требования к умениям:

- уметь приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: зависимость свойств вещества от структуры молекул,
- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

Содержание учебного материала

Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения:

белки, углеводы, жиры, витамины. Строение белковых молекул. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин.

Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.

Раздел 3 Биология с элементами экологии

Тема 8 Наиболее общие представления о жизни

Требования к знаниям:

- знать/понимать смысл понятий: ДНК, клетка, дифференциация клеток, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, самоорганизация

. вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

Требования к умениям:

- уметь приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений, обосновывающих: клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- уметь объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для охраны здоровья человека;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Содержание учебного материала

Понятие «жизнь». Основные признаки живого: питание, дыхание, выделение, раздражимость, подвижность, размножение, рост и развитие. Понятие «организм». Разнообразие живых организмов, принципы их классификации.

Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Молекула ДНК – носитель наследственной информации.

Уровни организации живой природы: клеточный, организменный, надорганизменный. Эволюция живого. Движущие силы эволюции: наследственность, изменчивость, естественный отбор.

Тема 9 Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

Требования к знаниям:

- знать/понимать смысл понятий: фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биоразнообразие, организм, самоорганизация;

Требования к умениям:

- уметь объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для охраны здоровья человека;

- приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих основные проявления жизнедеятельности организма;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук лечения инфекционных и других заболеваний.

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Содержание учебного материала

Ткани, органы и системы органов человека.

Питание. Значение питания для роста, развития и жизнедеятельности организма. Пищеварение как процесс физической и химической обработки пищи. Система пищеварительных органов. Предупреждение пищевых отравлений – брюшного тифа, дизентерии, холеры. Гастрит и цирроз печени как результат влияния алкоголя и никотина на организм.

Дыхание организмов как способ получения энергии. Органы дыхания. Жизненная емкость легких. Тренировка органов дыхания. Болезни органов дыхания и их профилактика. Курение как фактор риска.

Движение. Кости, мышцы, сухожилия – компоненты опорно-двигательной системы. Мышечные движения и их регуляция. Утомление мышц при статической и динамической работе. Изменение мышцы при тренировке, последствия гиподинамии. Причины нарушения осанки и развития плоскостопия.

Внутренняя среда организма: кровь, тканевая жидкость, лимфа. Основные функции крови. Кровеносная система. Иммуитет и иммунная система. Бактерии и вирусы как причина инфекционных заболеваний.

Индивидуальное развитие организма. Половое созревание. Менструация и поллюция. Оплодотворение. Образование и развитие зародыша и плода. Беременность и роды. Влияние наркотических веществ (табака, алкоголя, наркотиков) на развитие и здоровье человека. Наследственные и врожденные заболевания, передающиеся половым путем: СПИД, сифилис и др.

Тема 10 Человек и окружающая среда

Требования к знаниям:

- знать/понимать смысл понятий: естественно-научный метод познания, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира;

Требования к умениям:

- уметь объяснять прикладное значение важнейших достижений в исследованиях темы для охраны;

- приводить примеры экспериментов и наблюдений, обосновывающих взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для оценки охраны окружающей среды, осознанных личных действий по охране окружающей среды.

Содержание учебного материала

Понятия биогеоценоза, экосистемы и биосферы. Устойчивость экосистем.

Воздействие экологических факторов на организм человека и влияние деятельности человека на окружающую среду (ядохимикаты, промышленные отходы, радиация и другие загрязнения). Рациональное природопользование.

ОБЖ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Максимальная	Самостоятельная	Обязательные учебные занятия	
			Всего	в том числе

	учебная нагрузка	ая учебная нагрузка		теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия	курсовое проектирование
Введение	2		2	2		
Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	10	4	6	6		
Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения	18	6	12	12		
Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность (для юношей)	29	10	19	19		
Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	29	10	19	19		
	59	20	39	39		

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Требования к знаниям:

знать/понимать

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

Требования к умениям:

уметь:

- объяснять основные понятия «опасность», «безопасность», «техносфера», «комфорт», «виды опасностей»

Содержание учебного материала

Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.

Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Требования к знаниям:

знать/понимать

- принципы сохранения репродуктивного здоровья и факторы, влияющие на него;

Требования к умениям:

уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни;

Содержание учебного материала

Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.

Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.

Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.

Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.

Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему.

Пассивное курение и его влияние на здоровье.

Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.

Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

- Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.
- Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.
- Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца.

Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения

Требования к знаниям:

знать/понимать

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Требования к умениям:

уметь:

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни при оказании первой медицинской помощи;
- вызывать (обращаться за помощью) в случае необходимости соответствующие службы экстренной помощи.

Содержание учебного материала

Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны.

Структура и органы управления гражданской обороной.

Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения.

Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений.

Правила поведения в защитных сооружениях.

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения.

Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.

Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.

Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.

Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.

Служба скорой медицинской помощи.

Другие государственные службы в области безопасности.

Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность (для юношей)

Требования к знаниям:

знать/понимать

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности;
- особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

Требования к умениям:

уметь:

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для ведения здорового образа жизни; оказания первой медицинской помощи; развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы

Содержание учебного материала

История создания Вооруженных Сил России.

Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.

Организационная структура Вооруженных Сил.

Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск.

Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура.

Военно-Воздушные Силы: история создания, предназначение, структура.

Военно-Морской Флот, история создания, предназначение, структура.

Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура.

Космические войска: история создания, предназначение, структура.

Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.

Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел

Российской Федерации, железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа Вооруженных Сил.

Воинская обязанность.

Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.

Добровольная подготовка граждан к военной службе.

Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

Прохождение военной службы по контракту.

Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.

Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).

Соблюдение норм международного гуманитарного права.

Военнослужащий – защитник своего Отечества.

Основные качества личности военнослужащего: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества.

Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.

Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина.

Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск.
Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника.
Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).
Военнослужащий – подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.
Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.
Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.
Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.).
Как стать офицером Российской армии.
Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.
Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования.
Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.
Боевые традиции Вооруженных Сил России.
Символы воинской чести.
Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.

Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Требования к знаниям:

знать/понимать:

- основные роли женщины в современном обществе
- факторы, влияющие на репродуктивное здоровье женщины
- причины и последствия вредных привычек и ранних половых связей для здоровья женщины и ее ребенка
- симптомы инфекций, передаваемых половым путем, и их меры профилактики;
- знать механизм передачи, симптомы и меры профилактики инфекционных заболеваний
- гигиену беременности
- сущность рационального питания и его значение для здоровья
- правила личной гигиены и здоровье человека.

- правовые аспекты взаимоотношения полов
- основы семейного права в Российской Федерации
- права и обязанности родителей

Требования к умениям:

уметь:

- распознавать инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика
- распознавать инфекционные заболевания
- планировать режим дня, труда и отдыха
- уметь рассчитывать калорийность готовых блюд
- ухаживать за младенцем

Содержание учебного материала

Социальная роль женщины в современном обществе. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.

Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек и злоупотребления наркотическими веществами. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.

Здоровый образ жизни – необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья.

Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья.

Влияние двигательной активности на здоровье человека.

Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

Правовые аспекты взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка». Беременность и гигиена беременности. Уход за младенцем.

Основы философии

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Основные идеи мировой философии		12
Тема 1.1 Философия, её смысл, функции и роль в обществе.	Философия как любовь к мудрости, как учение о мире в целом, как мышление о мире в целом, об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание, проблема и тайна Мировоззрение как главная цель философии, структура и основные типы мировоззрения. Основной вопрос философии	4
Тема 1.2 Философская мысль Античного мира и Средних веков	Возникновение философии в контексте мировой культуры. Зачатки философских знаний в Древнем мире (Индия, Китай, Египет). Особенности философии древних греков, цельность их мировоззрения (Сократ, Платон, Аристотель). Философия эпохи феодализма. Философия и религия, патристика (Августин Аврелий) и схоластика (Фома Аквинский)	4
Тема 1.3 Философия Нового и Новейшего времени	Гуманизм в философии эпохи Возрождения, Просвещения, Нового времени. Классическая немецкая философия (Кант, Гегель, Фейербах). Философские взгляды и развитие их в России. Вклад русской религиозно - идеалистической философии XIX - XX веков в развитии мировой культуры Основные черты материалистической философии (марксизм). Современная западная философия (неотомизм, позитивизм, экзистенциализм-соотношение понятий)	4
Раздел 2 Человек-сознание-познание		16
Тема 2.1 Учение о бытии	Субъективная и объективная реальность, категории и понятия. Целостность мира. Универсальное и общее. Бытие и его основные формы: бытие вещей, тел и процессов; специфически человеческое бытие; бытие духовного или идеального, бытие социального	4
Тема 2.2 Проблема сознания в философии	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание, сознание как поток переживаний (душа). Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Современная цивилизация и психическое здоровье Интересы, их разновидности и значение в формировании общественного сознания. Общественная психология и идеология. Формы общественного сознания	4
Тема 2.3 Сущность человека как проблема философии	Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека. Природа и сущность человека. Соотношение биологического	4

	и социального Индивид. Личность. Индивидуальность. Пути и этапы формирования личности. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и природе. Влияние микро - и макросреды на внутреннее "я". Индивидуальность и самоутверждение Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, неопределённость	
Тема 2.4 Проблема познаваемости мира	Как человек познаёт окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов, иррационалистов и агностиков о природе познания мира человеком Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Методы и формы научного познания. Проблемы истины	4
Раздел 3 Духовная жизнь человека		12
Тема 3.1 Содержание и формы духовной деятельности	Объективный мир и его картина. Основные категории научной картины мира. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе Духовная деятельность человека. Духовный мир человека. Духовное самоопределение.	4
Тема 3.2 Философия и искусство	Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна	4
Тема 3.3 Философия и религия	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Типы верующих. Ведущие мировые религии: буддизм, христианство, ислам. Сравнительный анализ	4
Раздел 4. Человек и общество		8
Тема 4.1 Философия и культура	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа	4
Тема 4.2 Философия и глобальные проблемы современности	Глобальные проблемы современности: сущность, содержание, общечеловеческий смысл. Характеристика особенностей глобальных проблем Противоречия между обществом и природой. Проблема ресурсов в жизни современного человечества. Демографическая и продовольственная проблемы. Угроза самоуничтожения человечества в ядерной войне Судьба человека в утопиях прошлого и в современных футурологических концепциях	4
всего		48

История

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов XX -начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Мир во второй половине XX- начале XXI в.		20
Введение	Предмет и роль исторической науки в формировании исторического сознания. Задачи курса «История». Историческое познание. Периодизация новейшей истории	2
Тема 1.1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков	Характеристика ключевых регионов мира, их особенности, признаки, отличия Глобальные процессы развития регионов: экономические, политические, социальные	4
Тема 1.2 Конфликты в конце XX— начале XXI века	Характеристика конфликтов: виды, типы, сущность, признаки. Конфликты в современном мире. Региональные конфликты. «Конфликты нового поколения». Конфликты идентичности. Механизмы регулирования конфликтов Локальные, региональные, межгосударственные конфликты и их влияние на проблемы, возникающие в России и мире	6
Тема 1.3 Формирование постиндустриальной цивилизации	Переход от индустриальной к постиндустриальной цивилизации. Научно-техническая революция. Этапы НТР. Формы организации производства. Интернационализация производства. Межгосударственная интеграция	2
Тема 1.4 Международные организации, их назначение и основные направления деятельности	Международные организации, история возникновения и развития ООН, ЕС, НАТО и другие организации, основные направления деятельности, влияние на мировые политические, экономические, социальные, культурные процессы	6
Раздел 2. Суверенная Россия		20
Тема 2.1 Политическое развитие России в 1990-е годы	Россия в системе мировых цивилизаций. Периодизация российской истории. Россия в 90-е годы - изменение политического строя Основные политические сценарии развития России	6

	в 90-е годы. Формирование демократической политической системы. Плюрализм и реализация основных гражданских свобод. «Парад суверенитетов». Попытки государственного переворота — их причины и последствия	
Тема 2.2 Экономическое развитие России в 1990-е годы	Экономические реформы в 90-е гг. Основные модели экономических реформ. «Шоковая терапия» Капитализация российской экономики. Приватизация Экономический кризис: предпосылки, причины, последствия, варианты преодоления	6
Тема 2.3 Внешняя политика России на рубеже веков	Основные задачи внешней политики России на рубеже веков. Ослабление внешнеполитической позиции Приоритетные направления внешней политики (отношения со странами Запада и расширение НАТО на Восток). Изменения геополитического пространства России	6
Тема.2.4 Развитие культуры в конце XX- начале XXI века	Культура общества переходного периода. Плюралистический облик российской культуры. Стилевое и жанровое разнообразие. Сфера образования и науки Итоги реформ и их влияние на развитие культуры в конце XX — начале XXI века. Возрождение религиозного самосознания	2
Раздел 3. Глобальный мир		8
Тема 3.1 Правовые и законодательные акты мирового значения	Виды правовых и законодательных актов мирового значения Правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Декларация прав человека и ее отражение в законодательстве мировых держав	2
Тема 3.2 Глобализация и мировая политика	Факторы проявления глобализации в международных отношениях. Принципы международных отношений Тенденции мировой политики. Влияние глобализации на современную мировую политику	2
Тема 3.3 Глобальные проблемы современности	Типология глобальных проблем. Пути разрешения глобальных проблем Влияние глобальных проблем на процессы мировой политики, экономики, культуры	4
	всего	48

Иностранный язык

Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Наименование разделов и	Содержание учебного материала	Объем
-------------------------	-------------------------------	-------

тем		часов
Раздел 1 Иностранный язык в мире экономики, торговли и бизнеса		10
Тема 1.1 Роль иностранного языка в современном мире	Значение иностранного языка в современном мире. Проблема его изучения в России, типичные трудности	2
Тема 1.2 Рыночная экономика, мировые экономические организации	Понятие и сущность социального экономического рынка. Преимущества и недостатки рыночной экономики Ведущие экономические организации и обзор их экономической деятельности: направления, формы и методы работы	4
Раздел 2 Страны изучаемого языка		21
Тема 2.1 Географическое положение стран изучаемого языка	Географическое положение стран изучаемого языка, климатические условия, природные ресурсы Историческое наследие стран изучаемого языка Краткий экскурс в историю развития стран изучаемого языка, главные исторические события, даты	6
Тема 2.2 Культурные особенности, традиции стран изучаемого языка	Культура стран изучаемого языка: основные направления современной культуры Яркие представители в искусстве, музыке, литературе, краткий обзор их творчества Особенности национального быта, традиции, обычаи. Нормы поведения в межличностном общении на различных уровнях взаимодействия, в т.ч. бытовой и деловой сферах	6
Тема 2.3 Экономические и технические ресурсы стран изучаемого языка	Выдающиеся достижения стран изучаемого языка в результате экономического и технического прогресса Главные открытия, изобретения стран изучаемого языка Проблемы современного общества и жизни людей в странах изучаемого языка, перспективы развития Экология в странах, изучаемого языка, последствия экономического развития и технического прогресса	8
Раздел 3 Деловая поездка за рубеж		49
Тема 3.1 Выезд за границу, прохождение таможенных формальностей	Деловая поездка за рубеж. Типы выездных документов и правила их заполнения Таможня, правила прохождения таможни, ограничения по ввозу и вывозу багажа. Заполнение таможенной декларации Денежная система зарубежных стран. Курс обмена валюты	8
Тема 3.2 Размещение в гостинице	Виды гостиниц и предоставляемые в них услуги в странах изучаемого языка Бронирование гостиничного номера; по телефону, посредством интернета (имитационные диалоги) Заполнение формуляров, регистрационных форм. Оформление претензий (работа с образцами документов)	8
Тема 3.3 Перемещение по	Отбор необходимой лексики, устойчивых	8

городу. Как спросить дорогу, объявления и указатели бытового характера	словосочетаний и речевых клише по теме Нормы поведения в межличностном общении на различных уровнях взаимодействия с различными представителями социальной сферы Практическая отработка навыков построения диалогов по теме (имитация речевого поведения по ситуации) Работа по карте города	
Тема 3.4 Телефонный разговор	Этикет телефонного разговора. Начальные и заключительные фразы вежливости Речевые обороты и их грамматическая структура Отбор наиболее активной лексики, устойчивых словосочетаний и речевых клише по теме Построение диалогов по теме (имитация речевого поведения по ситуации)	8
Тема 3.5 Деловая встреча: речевые штампы	Типы деловой встречи. Правила делового этикета Основные требования к поведенческим аспектам, внешнему облику, речи. Социально-культурные нормы общения с учётом реалий стран изучаемого языка Речевые обороты, анализ их грамматической структуры Отбор активной лексики, устойчивых словосочетаний, клише и их отработка на практике. Понятие о речевой стратегии ведения переговоров	9
Раздел 4 Моя будущая специальность		62
Тема 4.1 Типы частной собственности. Открытие собственного дела	Типы собственности в современной экономике Частное предпринимательство Преимущества и недостатки частной собственности	6
Тема 4.2 Организационная структура фирмы, компании, предприятия	Организационная структура фирмы, компании, предприятия: схема контроля и подчинения Подразделения в структуре компании, отделы, должности Руководитель, функциональные обязанности Стили руководства, специфика руководящей работы Необходимые качества руководителя	10
Тема 4.3 Бухучёт, контроль и анализ хозяйственной деятельности	Значение ведения бухгалтерского учёта в бизнесе, основные понятия Документы бухгалтерской отчётности Контроль и анализ хозяйственной деятельности Аудит Виды бухгалтерской отчётности Формирование денежного фонда предприятий	12

Тема 4.4 Финансовая отчётность предприятий	Виды и источники финансирования предприятий Финансовые институты	4
Тема 4.5 Трудоустройство	Современные требования к специалисту Трудоустройство: принципы, способы поиска работы, психологические аспекты Необходимые документы при трудоустройстве (резюме, письмо-заявка, анкета), обязательные компоненты, правила заполнения Психологические трудности, специфика интервьюирования: типология вопросов, правильность ответов Собеседование с работодателем	10
Тема 4.6 Формы международного сотрудничества	Формы международного сотрудничества, обзор практики в сфере экономики и бизнеса Международная торговля Импорт, экспорт – принципы ведения бизнеса на внешнем и внутреннем рынке	6
Тема 4.5 Трудоустройство	Современные требования к специалисту в области банковского дела Трудоустройство: принципы, способы поиска работы, психологические аспекты Необходимые документы при трудоустройстве (резюме, письмо-заявка, анкета), обязательные компоненты, правила заполнения Собеседование с работодателем Психологические трудности, специфика интервьюирования: типология вопросов, правильность ответов. Корректное речевое поведение	10
Тема 4.6 Формы международного сотрудничества	Формы международного сотрудничества, обзор практики в сфере экономики и бизнеса Совместное предприятие Международная торговля Импорт, экспорт – принципы ведения бизнеса на внешнем и внутреннем рынке Общие условия продажи, покупки и поставки во внешней и внутренней торговле	6
Тема 4.7 Деловое письмо	Структура делового письма, составные его части и способы расположения Основные правила оформления реквизитов письма и написания вводных и завершающих фраз вежливости	3
Всего		142

Физическая культура

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Физическая культура» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **знать**: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –118 часов; самостоятельной работы обучающегося – 116 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение Физические способности человека и их развитие	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ). Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	2
Раздел 1 Легкая атлетика		
Тема 1.1 Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов	Ознакомление с техникой выполнения специальных упражнений бегуна. Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов. Повышение уровня общей физической подготовки (ОФП) (специальные беговые упражнения). Развитие и совершенствование физических качеств (быстрота, координация движения, ловкость и т.д.).	6
Тема 1.2 Техника бега на короткие и средние дистанции. Прыжок в длину с места	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого и высокого стартов. Обучение технике прыжка в длину с места. Развитие и совершенствование физических качеств.	8
Тема 1.3 Техника бега на средние дистанции	Овладение техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Повышение уровня общефизической подготовки.	10
Тема 1.4 Техника бега на длинные дистанции	Совершенствование техники бега по дистанции. Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования. Выполнение специальных беговых упражнений.	8
Раздел 2 Гимнастика		
Тема 2.1 Строевые упражнения	Строевые приемы. Перестроение	4
Тема 2.2 Общеразвивающие упражнения	Общеразвивающие упражнения. Основные стойки, наклоны, приседы.	4
Тема 2.3. Общая физическая подготовка	Упражнения силового характера. Скоростно-силовые упражнения. Упражнения на подвижность и координацию.	12
Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка		
Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Производственная физическая культура. Физическая культура в рабочее и свободное время. Вводная гимнастика. Физкультурная пауза.	4

	Попутная тренировка. Утренняя гигиеническая гимнастика.	
Раздел 4 Спортивные игры (баскетбол)		
Тема 4.1 Техника ведения и передачи мяча, броски мяча в кольцо с места и из под щита	Овладение техникой ведения мяча, передачи мяча. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста	6
Тема 4.2 Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении ведение –два шага – бросок в кольцо	Закрепление техники ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо – ведение – два шага – броски в кольцо. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	8
Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, броски со средней дистанции, правила баскетбола	Овладение и закрепление техники выполнения штрафного броска, броска со средней дистанции. Овладение и закрепление техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.	6
Тема 4.4 Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Совершенствование техники владения мячом, передачи, броски, выполнение двойного шага.	8
Раздел 5 Спортивные игры (волейбол)		
Тема 5.1 Техника перемещений, стоек, техника приема и передачи мяча сверху двумя руками	Техника перемещений, стоек верхней передачи мяча. Техника приема и передачи мяча сверху двумя руками.	8
Тема 5.2 Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками	Техника перемещений, стоек нижней передачи мяча. Выполнение подводящих и специальных упражнений для овладения техникой нижней передачи мяча. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.	8
Тема 5.3 Техника верхней и нижней подачи мяча	Овладение и закрепление техники верхней и нижней подачи мяча. Овладение и закрепление техники приема мяча с подачи. Формирование игрового мышления в игре с применением изученной техники владения мячом.	8
Тема 5.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Формирование игрового мышления в учебной игре с применением изученных положений.	8
	всего	118

Математика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие

компетенции (ОК):

1 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

4 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Математический анализ функций одной переменной		
Тема 1.1 Функции, пределы и непрерывность	Определение функции. Способы задания функций. Свойства функций. Предел функции. Основные теоремы о пределах. Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на отрезке	4
Тема 1.2 Производная функции, ее приложения	Определение производной функции. Геометрический и механический смысл производной. Правила и формулы дифференцирования. Производные высших порядков. Исследование функций с помощью	5

	производной. Промежутки возрастания и убывания функции. Экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Исследование выпуклости графика функции. Точки перегиба. Асимптоты кривой	
Тема 1.3 Неопределенный интеграл	Понятие первообразной функции. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Основные формулы интегрирования. Вычисление интегралов методом непосредственного интегрирования. Вычисление интегралов методом подстановки, по частям	5
Тема 1.4 Определенный интеграл	Понятие криволинейной трапеции. Площадь криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенных интегралов методом подстановки и по частям. Приложения определенного интеграла в геометрии	4
Тема 1.5 Комплексные числа	Алгебраическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами	4
Раздел 2 Линейная алгебра		
Тема 2.1 Матрицы	Основные сведения о матрицах. Виды матриц. Действия над матрицами	3
Тема 2.2 Определители	Определители. Определение, правила вычисления. Минор, алгебраическое дополнение. Свойства определителей	4
Тема 2.3 Системы линейных уравнений	Обратные матрицы. Основные понятия и определения. Решение систем линейных уравнений матричным методом Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса	5
Раздел 3 Элементы дискретной математики		
Тема 3.1 Множества	Понятие множества. Виды множеств. Способы задания. Операции над множествами	1
Тема 3.2 Графы	Определение графа. Виды графов. Способы задания. Операции над графами. Матрица смежности. Матрица инцидентности. Деревья	2
Раздел 4 Элементы теории вероятностей и математической статистики		
Тема 4.1 Основные понятия теории вероятностей	Предмет теории вероятностей. Испытание и событие. Виды событий. Виды случайных событий. Операции над событиями Частота и вероятность события. Классическое определение вероятности события. Вычисление вероятности Элементы комбинаторики. Понятие факториала. Размещения. Перестановки. Сочетания. Решение комбинаторных задач	5
Тема 4.2 Случайные	Понятие случайной величины. Дискретные и	3

величины	непрерывные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин	
Тема 4.3 Основные понятия математической статистики	Предмет и задачи математической статистики. Понятие генеральной совокупности и выборки. Вариационный ряд. Статистическое распределение выборки. Графики статистического распределения. Числовые характеристики статистического распределения	3
	всего	48

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
 создавать презентации;
 применять антивирусные средства защиты информации;
 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 технологию поиска информации в сети Интернет;
 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Технические и программные средства реализации информационных процессов		
Введение	Понятие информационной системы, информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2

Тема 1.1 Организационная и компьютерная техника	Классификация и назначение организационной техники. Программное управление компьютером. Аппаратная реализация компьютера. Процессор, оперативная память, контроллеры, системная магистраль. Хранение информации. Внутренняя память. Внешняя память, Устройства ввода-вывода информации. Безопасная работа на компьютере	2
Тема 1.2 Программное обеспечение персонального компьютера	Классификация и назначение программного обеспечения персонального компьютера. Системное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Системы программирования. Операционная система. Классификация операционных систем. Функции операционной системы. Свойства и возможности операционной системы Windows	2
Раздел 2 Информационные технологии		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Создание текстовых документов. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов	8
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации	Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач банковских расчетах в системе электронных таблиц	12
Тема 2.3 Технология обработки графической информации	Растровые и векторные графические редакторы. Создание иллюстраций. Работа с шаблонами. Создание иллюстраций с использованием шаблонов	2
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	Современные способы организации презентаций. Создание новой презентации. Оформление презентации. Способы печати презентации. Показ презентации. Принципы планирования показа слайдов	2
Тема 2.5 Технология поиска информации в справочно-правовых системах	Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий	4
Тема 2.5 Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в сети Internet. Организация работы с электронной почтой. Автоматизированные системы	4

	делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота	
Тема 2.6 Методы и средства защиты экономической информации	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации	4
Раздел 3 Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		
Тема 3.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	2
Тема 3.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой «1С: Предприятие». Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы	24
	всего	68

Экономика организации

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		
Тема 1.1 Основы экономики промышленности	Промышленность и ее отраслевая структура. Принципы размещения отраслей. Сырьевая и топливно-энергетическая база отрасли	2

	<p>Понятие организации производства. Основные принципы рациональной организации производства. Формы организации производства, их сущность, виды и экономическая эффективность. Типы производства</p> <p>Понятие логистики организации, ее роль, задачи и функции. Внутрипроизводственная логистика.</p> <p>Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процессов производства, информационная связь и контроль</p>	
Тема 1.2 Предприятие и основы управления производством	<p>Понятие и виды предприятий. Механизм функционирования предприятия в условиях рыночной экономики</p> <p>Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования</p> <p>Объединение организаций (предприятий): холдинги, промышленно-финансовые группы, консорциумы, синдикаты. Некоммерческие организации</p> <p>Организация управления предприятием. Понятие и виды организационных структур управления</p>	4
Тема 1.3 Организация производственного и технологического процесса	<p>Производственная структура предприятия, ее элементы. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения</p>	2
Раздел 2 Материально-техническая база предприятия		
Тема 2.1 План производства и реализации продукции. Производственная мощность предприятия.	<p>Маркетинг и маркетинговые исследования – основа планирования производственной программы. Понятие и показатели производственной программы. Этапы составления производственной программы предприятия</p> <p>Понятие производственной мощности предприятия. Методика расчета производственных мощностей. Показатели использования производственных мощностей. Пути рационального использования производственной мощности</p>	8
Тема 2.2 Основной капитал и его роль в производстве	<p>Понятие основных фондов, их сущность и значение. Классификация и структура промышленно-производственных основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов в условиях рынка.</p> <p>Нематериальные активы</p>	8

Тема 2.3 Оборотный капитал	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости	8
Тема 2.4 Капитальные вложения и их эффективность	Сущность, классификация, структура и значение капитальных вложений. Финансирование капитальных вложений. Планирование инвестиций на предприятии. Методы экономического обоснования капитальных вложений. Пути повышения эффективности капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций	4
Раздел 3 Кадры и оплата труда на предприятии		
Тема 3.1 Кадры и производительность труда	Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Производительность труда: сущность и значение. Характеристика основных показателей производительности труда: выработка и трудоемкость. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда	8
Тема 3.2 Нормирование труда на предприятии	Нормирование труда как функция управления производством. Основные виды норм затрат труда: нормы времени, выработки, численности, нормированные задания, комплексные и операционные нормы. Методы нормирования труда: аналитические, суммарные, достоинства, недостатки и область применения. Фотография рабочего времени, ее разновидности. Основные направления совершенствования нормирования труда	8
Тема 3.3 Принципы и формы организации заработной платы	Заработная плата и мотивация труда. Принципы и механизм организации заработной платы. Тарифная система: ее сущность, состав и содержание. Формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата, их разновидности, преимущества, недостатки и область применения. Фонд оплаты труда и его структура	10
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия		
Тема 4.1 Себестоимость продукции	Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости. Смета затрат на производство продукции. Калькуляция себестоимости продукции. Управление издержками на	8

	предприятия. Ресурсосберегающие технологии	
Тема 4.2 Прибыль и рентабельность	Прибыль – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Источники прибыли предприятия. Методика расчета прибыли. Основные факторы образования прибыли Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Система показателей рентабельности: общая и расчетная рентабельность. Рентабельность отдельных видов продукции	8
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)		
Тема 5.1 Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Понятие внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Элементы и этапы планирования. Виды планирования. Система планов предприятия. Основные разделы и показатели плана развития предприятия Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Структура и порядок разработки бизнес-плана. Значение бизнес-плана	2
	всего	120

Статистика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

3 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

4 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественные и финансовые положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

5 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

6 Организовывать налоговый учет.

7 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Статистика относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Введение в статистику		
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	Предмет и метод статистики. История формирования и развития статистики. Место статистики в системе наук Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистические показатели. Статистическое исследование и его стадии	2
Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Функции органов государственной статистики Актуальные проблемы совершенствования государственной статистики РФ в современных условиях. Отечественные и международные статистические организации	2
Раздел 2 Статистическое наблюдение		
Тема 2.1 Статистическое наблюдение и его организация	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. программа наблюдения. Объект и единица наблюдения. статистический формуляр. Точность статистического наблюдения. Виды контроля и ошибки наблюдения	2
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения Виды наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Способы организации статистического наблюдения	2
Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных		
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа сводки. Результаты сводки.	2
Тема 3.2 Метод группировок в статистике	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Интервал группировки. Формула Стерджесса. Виды группировок в статистике.	4
Тема 3.3 Ряды распределения	Ряды распределения: атрибутивные и вариационные ряды. элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения	2
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных		
Тема 4.1 Способы наглядного представления	Статистические таблицы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц	2

статистических данных	Статистический график и его элементы: графически образ, поле графика, пространственные и масштабные ориентиры, экспликация. Виды графиков по форме графического образа и способу построения	
Раздел 5 Статистические показатели		
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике	Классификация статистических показателей. Абсолютные величины в статистике и их единицы измерения. Относительные величины, условия их применения, формы выражения. Виды относительных величин: динамики, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2
Тема 5.2 Средние величины	Средняя, ее сущность и определение как категории статистики. виды средних величин. Методы расчета средних величин в зависимости от характера исходных данных: средней арифметической простой и взвешенной, средней гармонической, средней геометрической и хронологической, средней из интервального ряда. Мажорантность средних	4
Тема 5.3 Показатели вариации	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициенты вариации, осцилляции	2
Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Мода. Медиана. Квартили и децили. Квартильные и децильные коэффициенты	2
Раздел 6 Ряды динамики в статистике		
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	Ряды динамики: понятие, основные правила построения. Способы расчета показателей ряда: базисный и цепной. Средние уровни рядов, показатели рядов динамики: абсолютные приросты, темпы роста и прироста, средние темпы роста и прироста Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд), динамические, сезонные и случайные колебания. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	2
Тема 6.2 Модели сезонных колебаний	Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна	2
Раздел 7 Индексы в статистике		
Тема 7.1 Индекс как категория статистики	Индексы в статистике. Индивидуальные и общие индексы. агрегатный индекс	2
Тема 7.2 Основные виды индексов в статистике	Взаимосвязь индексов. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ	2
	всего	36

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело (базовая подготовка)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

2 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4 Организовывать налоговый учет.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- факторы внешней и внутренней среды организации;

- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- стили управления;

- сущность и основные виды коммуникаций;

- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Понятие, цели, задачи и принципы менеджмента. Сущность и содержание менеджмента, его связь с другими науками. Необходимость менеджмента в условиях рыночной экономики и его значимость История развития менеджмента. Школы менеджмента Модели и подходы в менеджменте	2
Тема 1.2 Особенности организации управления в банковских учреждениях	Особенности профессиональной деятельности специалиста банковского дела Содержание должностной инструкции банковских служащих Модель специалиста банковского служащего. Основные виды деятельности банковского служащего	2
Тема 1.3 Характеристика цикла менеджмента	Понятие цикла менеджмента. Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента	2
Тема 1.4 Процесс коммуникаций и эффективность управления	Понятие коммуникационного канала, коммуникационной структуры. Коммуникации в управлении. Виды коммуникационных структур Виды коммуникаций. Межличностные коммуникации. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления Характеристика коммуникационного процесса.	4

	Элементы и этапы процесса коммуникаций	
Раздел 2 Построение организации		
Тема 2.1 Организация и ее формы. Типы организационных структур управления	Понятие и признаки организации. Формы организации. Виды организаций Понятие организационной структуры. Типы организационных структур управления. Классические и адаптивные организационные структуры управления Построение системы взаимодействия подразделений организации и руководства ими	8
Раздел 3 Основные виды менеджмента		
Тема 3.1 Стратегическое и оперативное управление организацией	Основные виды менеджмента (стратегический, тактический, оперативный) Сущность стратегического менеджмента и стратегического планирования. Виды планов Особенности стратегического и оперативного планирования в банковских структурах	2
Тема 3.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды Понятие внутренней среды. Факторы внутренней среды Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT- анализ	4
Раздел 4 Методы управления		
Тема 4.1 Административные методы управления	Понятие и сущность методов управления. Классификация методов управления Понятие и классификация административных методов управления. Организационно-распорядительные методы, их реализация	2
Тема 4.2 Экономические и социально-психологические методы управления	Понятие и классификация экономических методов управления. Характеристика экономических методов управления, их реализация Понятие и классификация социально-психологических методов управления. Характеристика социально-психологических методов управления	2
Тема 4.3 Стили руководства	Руководитель и подчиненные. Функции руководителей. Качества руководителя. Типы руководителей и подчиненных Власть и руководство. Феномен лидерства. Подходы к руководству. Феномен лидерства Понятие стиля руководства. Стили руководства, их характеристика. Решетка управления Блейка-Моутона	4
Раздел 5 Процесс принятия и реализации управленческих решений		
Тема 5.1 Виды управленческих решений	Понятие и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений Процесс принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные методы принятия управленческих решений	4

Раздел 6 Мотивация персонала организации		
Тема 6.1 Сущность и значение мотивации персонала	<p>Понятие мотива, мотивации, мотивационного механизма. Типы мотивов. Потребности в механизме мотивации. Классификация потребностей</p> <p>Сущность и значение мотивации персонала</p> <p>Теории мотивации персонала. Содержательные теории мотивации, их характеристика.</p> <p>Исследования А. Маслоу, Э. Мэйо и др.</p> <p>Процессуальные теории мотивации, их характеристика</p> <p>Стратегии мотивации. Способы стимулирования персонала</p>	4
	всего	40

Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

2 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4 Организовывать налоговый учет.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Документирование управленческой деятельности		
Тема 1.1 Понятие о документе, значение	Значение и содержание дисциплины. Терминология в области документационного	2

документационного обеспечения предприятия	обеспечения управления. Функции документов. Классификация документов Современное законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления Состав управленческих документов. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	
Тема 1.2 Общие правила составления и оформления управленческих документов	Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Состав реквизитов документов и схема их расположения по государственному стандарту Требования к тексту документа. Особенности официально-делового стиля Бланки документов (основные, дополнительные)	4
Тема 1.3 Организационно-распорядительные документы	Организационные документы: устав, положение о бухгалтерии, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция бухгалтера Распорядительные документы: приказы, распоряжения по вопросам планирования, финансирования, отчетности, организации работы предприятия	4
Тема 1.4 Информационно-справочные документы	Протоколы собраний, совещаний, акты приема-передачи, списания, ревизий, инвентаризаций Справки, письма по вопросам деятельности банка, телефонограммы, докладные и объяснительные записки	6
Тема 1.5 Документы по личному составу предприятия	Документирование трудовых правоотношений: прием на работу, перевод, увольнение Состав и особенности оформления документов по личному составу: трудовые договоры, приказы по личному составу, трудовые книжки, личные дела, личные карточки	4
Тема 1.6 Денежные и финансово-расчетные документы	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов Доверенности на получение денежных сумм, товарно-материальных ценностей, личные доверенности, расписки	4
Тема 1.7 Договорно-правовая документация	Виды коммерческих писем (оферта, акцепт, коммерческий запрос), реквизиты, структура текста письма Порядок заключения и оформления договора. Виды договоров (договор банковского вклада, расчетно-кассового обслуживания, кредитный договор) Правила оформления претензионных писем, варианты ответов на претензии. Форма истребования искового заявления	6

Раздел 2 Организация работы с документами		
Тема 2.1 Основные принципы организации документооборота, документопотоки	Этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Требования к организации документооборота Регистрация документов. Исполнение и контроль исполнения документов. Сроки исполнения документов	2
Тема 2.2 Систематизация документов и их хранение	Индивидуальные, типовые, примерные номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел Требования к формированию дел. Хранение документов в структурных подразделениях Экспертиза ценности документов. Передача документов на архивное хранение	2
Тема 2.3 Электронный документооборот	Технологии автоматизированной обработки документации Регистрация и поиск документов, автоматизированный контроль исполнения документов	6
		всего 40

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

- 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 3 решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- 4 осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- 6 работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- 7 ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

8 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

9 быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа; самостоятельной работы обучающегося 25 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Правовое регулирование экономических отношений		
Тема 1.1 Предпринимательское право, как отрасль российского права	Понятие и предмет предпринимательского права. Объекты предпринимательских отношений. Методы предпринимательского права. Понятие источников и виды предпринимательского права. Система предпринимательского права Источники предпринимательского права. Структура федеральных, региональных и местных источников предпринимательского права.	2
Тема 1.2 Граждане, как	Понятие предпринимательства и его роль в	4

субъекты предпринимательской деятельности	условиях рыночной экономики. Соотношение гражданской и предпринимательской право- и дееспособности физических лиц. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Отказ от государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Банкротство предпринимателя и последствия признания предпринимателя банкротом	
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы. Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и ликвидация Государственная регистрация юридического лица. Реорганизация и ликвидация	2
Тема 1.4 Несостоятельность (банкротство) юридического лица	Понятие и признаки банкротства. Процедура банкротства. Этапы банкротства. Очередность погашения обязательств перед кредиторами. Конкурсный управляющий, как субъект процедуры банкротства. Неправомерные действия при банкротстве Процедуры банкротства. Конкурсное производство, мировое соглашение, финансовое оздоровление, наблюдение, внешнее управление	2
Тема 1.5 Лицензирование отдельных видов деятельности	Понятие лицензии. Порядок выдачи лицензий. Перечень основных документов, необходимых для лицензирования. Основные виды деятельности, подлежащие лицензированию. Основания для приостановления и аннулирования действия лицензии. Неправомерные действия в области лицензирования	2
Тема 1.6 Право собственности предпринимателя	Понятие и содержание права собственности. Виды и формы собственности. Общие положения о приобретении и прекращения права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие и виды приватизации. Конфискация имущества. Обращения взыскания на имущество собственника по его обязательствам	2
Тема 1.7 Способы защиты прав собственности	Понятие защиты права собственности. Негаторный и виндикационный иски. Иск о признании права собственности Способы защиты. Судебная форма защиты. Исковое заявление	4
Тема 1.8 Договор в предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательского договора. Форма и содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды гражданско-правового договора. Ответственность сторон договора.	6

	Недействительность и ничтожность договора	
Тема 1.9 Защита прав предпринимателей	Способы и формы защиты нарушенных прав. Претензионный порядок урегулирования споров. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Исковой порядок рассмотрения дела в суде. Сроки рассмотрения дела в суде. Отказ от рассмотрения искового заявления	4
Раздел 2 Трудовое право как отрасль российского права		
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права	Понятие, предмет и метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Общая характеристика субъектов трудового права. Трудовые правоотношения	4
Тема 2.2 Трудовой договор	Понятие и содержание трудового договора. Форма трудового договора. Права, обязанности и ответственность сторон трудового договора. Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. Содержание трудового договора.	6
Тема 2.3 Ответственность субъектов трудового договора	Понятие и виды материальной и дисциплинарной ответственности. Оформление приказа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности	4
Раздел 3 Административное право		
Тема 3.1 Административное право	Понятие, предмет и метод административного права. Система административного права. Принципы административного права. Понятие и виды источников административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права. Общая характеристика субъектов административного права. Понятие и виды административного принуждения	4
Тема 3.2 Административная ответственность	Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и виды административного правонарушения. Понятие и виды административных взысканий	4
	всего	50

Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

3 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

4 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

5 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

2 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

3 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

4 Организовывать налоговый учет

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Деньги, денежное обращение и денежная система		
Тема 1.1 Сущность и функции денег	Сущность денег как экономической категории. Предпосылки возникновения денег, эволюция форм стоимости. Функции денег. Виды денег.	2
Тема 1.2 Денежное обращение и денежная система	Сущность денежного обращения, принципы его организации. Формы денежного обращения. Закон денежного обращения, его модификации. Понятие и структура денежной массы. Денежные агрегаты. Денежная система и её элементы. Типы денежных систем. Принципы организации денежной системы. Этапы становления и развития денежной системы России Изучение экономической сущности инфляции и форм ее проявления, типов и видов инфляции. Анализ причин возникновения инфляции и социально-экономические последствия. Организация антиинфляционного регулирования. Проведение денежной реформы как одного из методов преодоления инфляции, виды денежных реформ	6
Раздел 2 Общая теория финансов. Финансовая система		
Тема 2.1 Финансы и финансовая система. Управление финансами	Понятие финансов. Сущность финансов как экономической категории, их функции. Роль финансов в системе денежных отношений и в экономике страны. Финансовая система: понятие и структура. Основные звенья финансовой системы РФ, их характеристика. Взаимосвязь сфер и звеньев финансовых отношений Содержание и значение финансовой политики. Типы финансовой политики. Финансовая тактика и стратегия. Основные направления современной финансовой политики РФ Общее понятие об управлении финансами. Субъекты и объекты управления финансами. Органы управления финансами. Прямые и косвенные методы управления и регулирования финансами. Финансовое планирование и	4

	прогнозирование. Финансовый контроль, его содержание, значение и задачи. Принципы организации финансового контроля. Виды и формы финансового контроля. Методы проведения финансового контроля	
Тема 2.2 Государственные финансы	Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Функции бюджета. Структура бюджета. Источники формирования доходов бюджета. Состав и структура расходов бюджета. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы	4
Тема 2.3 Внебюджетные фонды	Понятие внебюджетных фондов. Классификация внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды, их значимость. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования. Фонды обязательного медицинского страхования. Источники финансирования внебюджетных фондов, направления использования, пути совершенствования	4
	Социально-экономическое значение финансов предприятий, их функции. Принципы организации финансов предприятий. Финансовый механизм деятельности предприятий. Финансовые ресурсы предприятий, их состав. Собственные, привлеченные и заемные источники формирования хозяйственных средств. Прибыль, как экономическая категория, её значение, порядок определения. Пути увеличения прибыли. Рентабельность деятельности предприятия, порядок ее определения. Порог рентабельности и точка безубыточности производства	6
Тема 2.4 Страхование	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Основная терминология, применяемая в страховом деле. Отрасли и виды страхования. Формы страхования. Системы страхования. Понятие условной и безусловной франшизы	4
Раздел 3 Кредит и банки		
Тема 3.1 Сущность и значение кредита. Формы кредита	Изучение кредита как экономической категории, структуры и функций кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Определение видов банковского кредита и принципов банковского кредитования. Исчисление простых и сложных процентов	6
Тема 3.2 Кредитная система РФ	Современная кредитная система РФ, её структура, принципы организации. Банковская система РФ как часть кредитной системы. Правовое регулирование банковской деятельности. Происхождение и сущность Центрального банка	2

	России. История возникновения в России коммерческих банков и их роль в экономике страны. Типы современных банков	
Тема 3.3 Банки	<p>Банк России: правовой статус, управление и структура. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Цели денежно-кредитной политики Банка России и инструменты ее проведения. Типы денежно-кредитной политики. Пассивные и активные операции Центрального банка России</p> <p>Изучение системы коммерческих банков России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Функциональная структура аппарата управления коммерческого банка. Кредитная политика коммерческих банков. Законодательно устанавливаемые банковские операции и сделки. Распределение активных и пассивных операций коммерческих банков. Организация и порядок банковского кредитования юридических лиц. Методы кредитования. Исчисление и виды процентных ставок. Определение кредитоспособности ссудозаёмщика различными методами. Формы и виды обеспеченности кредита</p>	6
Раздел 4 Рынок ценных бумаг и фондовая биржа		
Тема 4.1 Понятие и виды ценных бумаг	<p>Изучение понятия ценной бумаги, её характеристик. Классификация ценных бумаг. Основные ценные бумаги: акция, облигация. Производные ценные бумаги: фьючерс, опцион. Изучение понятия доходности ценных бумаг. Определение номинальной, эмиссионной, рыночной стоимости акций. Номинальная, выкупная, рыночная цена облигации. Определение курса акций и облигаций</p>	4
Тема 4.2 Организация и функционирование рынка ценных бумаг	<p>Характеристика современного рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг: инвесторы, эмитенты, финансовые посредники. Структура и сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции на рынке ценных бумаг. Формирование и развитие рынка ценных бумаг в РФ</p> <p>Участники рынка ценных бумаг, их функции. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Сущность функционирования фондовой биржи. Задачи фондовой биржи. Основные положения о деятельности фондовой биржи. Механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли</p>	4
	всего	48

Налоги и налогообложение

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

3 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

4 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

6 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 61 час; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Основы налоговой системы Российской Федерации		
Тема 1.1 Основы налогообложения	Предмет и задачи дисциплины. Возникновение налогов и их необходимость. Налоговая система РФ и принципы ее построения Понятие налога, его признаки. Элементы налога. Функции налогов. Понятие сбора и его отличие от налога. Классификация налогов: понятие, назначение. Классификация налогов по различным признакам. Классификация налогов согласно Налогового кодекса РФ.	6
Тема 1.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений	Понятие налоговых правоотношений. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов. Современная налоговая политика государства. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика. Способы обеспечения исполнения обязанности по налогам и сборам.	2
Тема 1.3 Налоговый контроль	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах. Налоговые проверки и их виды: камеральная, выездная, встречная	6
Тема 1.4 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и боров	Налоговое правонарушение: понятие, виды. Налоговая ответственность: понятие, виды	6
Раздел 2 Федеральные налоги		
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость	Налог на добавленную стоимость. Нормативно- правовое регулирование. Сущность налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения Налог на добавленную стоимость. Определение налоговой базы и исчисление НДС по продажам, строительно-	10

	монтажным работам, выполненным хозяйственным и подрядным способом	
Тема 2.2 Налог на прибыль организаций	Налог на прибыль организаций. Нормативно-правовое регулирование налога. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Налоговая база и порядок ее определения. Налог на прибыль организаций. Доходы, учитываемые и не учитываемые при расчете налога. Расходы, учитываемые и не учитываемые при расчете налога. Порядок исчисления и уплаты налога	10
Тема 2.3 Налог на доходы физических лиц	Налог на доходы физических лиц. Нормативно-правовое регулирование налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Виды вычетов. Налоговые ставки. Налоговый и отчетный период Налог на доходы физических лиц. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц. Отражение на счетах бухгалтерского учета сумм исчисленного налога на доходы физических лиц	10
Раздел 3 Страховые взносы во внебюджетные фонды		
Тема 3.1 Страховые взносы во внебюджетные фонды	Страховые взносы во внебюджетные фонды. Цель введения и взимания страховых взносов во внебюджетные фонды. Нормативная база. Плательщики страховых взносов. Суммы, подлежащие и неподлежащие включению при расчете страховых взносов. Ставки взносов по фондам: Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования. Порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды	4
Раздел 4 Региональные и местные налоги		
Тема 4.1 Порядок исчисления региональных и местных налогов	Порядок исчисления региональных налогов. Назначение региональных налогов. Нормативно-правовое регулирование налогов. Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Порядок исчисления местных налогов. Назначение и виды местных налогов. Порядок расчета и уплаты земельного налога	7
	всего	91

Основы бухгалтерского учета

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые доку-менты.

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

7 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

8 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

9 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

10 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

11 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

13 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

14 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

15 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

16 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

17 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу (Общепрофессиональные дисциплины).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» как нормативная основа бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета Методологическое руководство бухгалтерским учетом: Министерство финансов Российской Федерации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и её уровни Положения по бухгалтерскому учету как методическая основа бухгалтерского учета. Направления реформирования системы бухгалтерского учета в РФ	4
Тема 1.2 Международные стандарты финансовой отчетности	Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности. Состав международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) Особенности применения МСФО в России. Основы трансформации отчетности российских предприятий в отчетность, подготовленную в соответствии с МСФО	2
Раздел 2 Основные требования к ведению бухгалтерского учета		
Тема 2.1 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	Бухгалтерский учет как функция управления хозяйственной деятельностью организации. Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Пользователи бухгалтерской информации Предмет и объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Понятие факта хозяйственной деятельности, хозяйственной операции. Кругооборот хозяйственных процессов. Классификация имущества организации по участию в цикле деятельности (обороте) (по составу и размещению). Классификация хозяйственных средств по источникам образования Метод бухгалтерского учета. Элементы, способы и приемы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись,	10

	балансовое обобщение, отчетность. Взаимосвязь и единство элементов метода бухгалтерского учета	
Тема 2.2 Требования к ведению бухгалтерского учета	Основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в управлении организациями. Задачи бухгалтерского учета Понятие учетной политики организации. Значение и задачи учетной политики. Формирование учетной политики. Структура, аспекты содержания, изменение и дополнение учетной политики. Применение нормативно-правового регулирования учета в целях обоснования учетной политики	10
Раздел 3 Формы и система счетов бухгалтерского учета		
Тема 3.1 Характеристика счетов и форм бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс как способ итогового обобщения данных об объектах бухгалтерского наблюдения. Информационное содержание бухгалтерского баланса. Строение бухгалтерского баланса. Валюта баланса. Обоснование равенства итогов актива и пассива баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению, участию в обороте, источникам образования. Оценка бухгалтерских статей. Государственное регламентирование структуры баланса. Место бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности Влияние фактов хозяйственной деятельности на бухгалтерский баланс. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций Понятие бухгалтерского счета как способа текущей экономической группировки и контроля данных о хозяйственных операциях. Строение бухгалтерских счетов: дебет, кредит. Порядок записей по счетам: обороты, остатки. Выведение конечного сальдо. Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом. Активные, пассивные счета: особенности структуры, порядок записей. Бухгалтерские счета с двумя сальдо, активно- пассивные счета. Порядок характеристики счетов Сущность и назначение приема двойной записи как способа текущего отражения данных об объектах бухгалтерского	38

	<p>наблюдения. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Виды бухгалтерских записей. Хронологическая запись фактов хозяйственной жизни: содержание журнала регистрации хозяйственных операций (с указанием документа-основания бухгалтерской записи)</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Понятие, назначение аналитических счетов и их взаимосвязь с синтетическими счетами. Порядок записей на аналитических счетах. Оборотные ведомости и их контрольное значение для бухгалтерских записей, сальдо-оборотный баланс</p> <p>Документирование хозяйственных операций как единица первичного наблюдения в бухгалтерском учете. Правила составления, проверки и обработки документов, хранение документов. Организация документооборота</p> <p>Инвентаризация как обязательный прием бухгалтерского учета. Значение проведения инвентаризации активов и пассивов организации. Порядок проведения, оформления инвентаризации и регулирования инвентаризационных разниц</p> <p>Формы бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Понятие и значение учетных регистров. Виды учетных регистров. Исправление ошибок в первичных документах и бухгалтерских записях</p>	
<p>Тема 3.2 План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению</p>	<p>План счетов бухгалтерского учета как основной технический документ бухгалтерского учета. Разделы Плана счетов и их логическая последовательность. Субсчета. Инструкция по применению Плана счетов и ее содержание</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и по экономическому содержанию. Порядок характеристики счетов</p> <p>Принципы учета основных хозяйственных процессов. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Оценка заготовленных материалов. Определение фактической себестоимости заготовленных материалов. Характеристика транспортно-заготовительных расходов. Понятие процесса производства. Понятие и учет прямых и косвенных затрат.</p>	<p>20</p>

	Характеристика незавершенного производства и определение фактической себестоимости выпущенной продукции. Понятие процесса продажи. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи. Определение финансового результата от продажи на счетах бухгалтерского учета	
Раздел 4 Краткая история бухгалтерского учета		
Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета	Экскурс в мировую историю бухгалтерского учета. Бухгалтерский учёт Древнего мира и средневековья. Развитие двойной бухгалтерии	1
Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России	Бухгалтерский учёт в России. Бухгалтерский учет в дореволюционной России и СССР . Реформирование бухгалтерского учета на современном этапе	1
	всего	80

Аудит

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Основы аудита		
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита и аудиторской деятельности	Понятие аудита, задачи аудиторской деятельности. Отличие аудита других форм финансового контроля. Организация аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудита. Сущность и организация внутреннего аудита	1
Тема 1.2 Виды аудита	Виды аудита. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности аудируемого предприятия. Инициативный и обязательный аудит Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Виды аудиторских	2

	услуг	
Тема 1.3 Нормативно-законодательная база аудита	Понятие аудиторского стандарта, Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ « Об аудиторской деятельности» от 30.12 2008 года №307-ФЗ Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12 2007 года №315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральные стандарты аудиторской деятельности	2
Тема 1.4 Права, обязанности и ответственность аудитора.	Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторской фирмы за соблюдение стандартов и норм качества аудита Разработка профессиональных и этических норм аудиторской деятельности. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам, аттестация аудиторских кадров	1
Раздел 2 Методология аудита		
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций работы: экспертно-оценочная, подтверждающая, корректирующая и прогнозирующая. Аудиторские доказательства и рабочие документы аудита Методы сбора аудиторских доказательств. Аналитические процедуры Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля	2
Тема 2.2 Технологические основы аудита	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление письма-обязательства на проведение аудита и договора. Заключение договора на оказание аудиторских услуг Планирование аудиторской проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Аудиторские риски. Классификация ошибок Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки	4
Тема 2.3 Аудиторское	Документация и оформление результатов аудиторской проверки. Содержание и	2

заключение	формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудитора за результаты аудиторской проверки. Контроль за качеством проведения аудита	
Раздел 3 Аудит организации		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами в кассе Проверка операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки	4
Тема 3.2 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с подотчетными лицами Проверка долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки	4
Тема 3.3 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом. Проверка налоговых регистров Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с внебюджетными фондами	2
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и выбытию основных средств. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации Проверка правильности отражения в учете затрат по ремонту основных средств. Проверка налогообложения операций с основными средствами Проверка операций по учету нематериальных активов. Проверка налогообложения операций с нематериальными активами. Выводы и	4

	предложения по результатам проверки	
Тема 3.5 Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению материально-производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения операций с материально-производственными запасами. Выводы и предложения по результатам проверки.	4
Тема 3.6 Аудиторская проверка учета расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка правильности начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда Проверка правильности начисления удержаний из заработной платы. Проверка правильности отражения операций по учету расчетов по оплате труда на счетах бухгалтерского учета. Выводы и предложения по результатам проверки	4
Тема 3.7 Аудит цикла выпуска и продажи готовой продукции	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость готовой продукции. Проверка правильности документального оформления операций по учету производственных затрат. Проверка правильности отражения продажи готовой продукции в соответствии с принятой учетной политикой. Проверка налогообложения операций по циклу продажи готовой продукции.	4
Тема 3.8 Аудиторская проверка собственных средств организации	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах. Проверка правильности документального оформления расчетов с учредителями и отражения в системе бухгалтерского учета. Выводы и предложения по результатам проверки.	4
Тема 3.9 Аудиторская проверка финансовых	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования	3

результатов	прибыли. Проверка организации синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Проверка правильности исчисления налога на прибыль	
Тема 3.10 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки	3
	всего	50

Основы экономической теории

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Организовывать налоговый учет.

2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной, введенной за счет часов вариативной части ППСЗ и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;

- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля;
- основные направления экономической реформы в России.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение	Научное содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами в учебном заведении, значение дисциплины для профессиональной подготовки студентов	2
Раздел 1 Общие основы экономической теории		
Тема 1.1 Экономическая теория как наука	Предмет и задачи изучения основ экономической теории. Структура экономической теории Основные методы экономического анализа. Функции экономической теории.	4
Тема 1.2 История развития экономической теории	Возникновение экономической теории, ее генезис. Современный этап развития экономической теории	2
Тема 1.3 Производство и экономика	Производство как процесс создания экономических благ, его виды. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Воспроизводство и его типы Ресурсы и факторы производства. Производство и потребности. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности	6
Тема 1.4 Отношения собственности	Экономические системы, их типы. Традиционная, централизованная, рыночная, смешанная экономические системы Понятие собственности. Типы и формы собственности	4
Раздел 2 Микроэкономика		
Тема 2.1 Рыночная система	Сущность, основные элементы и функции рынка. Законы спроса и предложения. Сущность и значение ценообразования Конкуренция, ее роль в экономике. Типы рыночных структур. Сущность и формы монополий	6
Тема 2.2 Потребительское поведение	Потребительское поведение. Закон убывающей предельной полезности Бюджетные линии. Кривые безразличия.	4

	Потребительское равновесие	
Тема 2.3 Рынки производственных ресурсов	Спрос и предложение факторов производства. Рынок труда. Рынок земли. Рынок капитала	2
Раздел 3 Макроэкономика		
Тема 3.1 Государство и его роль в рыночной экономике	Рынок и государство: взаимодействие двух институтов. Основные цели и методы государственного регулирования Экономические функции государства. Модели макроэкономического регулирования	4
Тема 3.2 Общие понятия о макроэкономике	Сущность и основные черты макроэкономики. Измерение результатов экономической деятельности и макроэкономические показатели Модели макроэкономического состояния экономики: макроэкономического равновесия и нестабильности. Фазы экономических циклов. Экономическая динамика	6
Тема 3.3 Макроэкономическая политика государства	Денежно-кредитная политика государства: деньги, денежный рынок, инфляция. Кредит и кредитно-банковская система Налогово-бюджетная политика государства: финансовая система, государственный бюджет, налоги. Кривая Лаффера Занятость и безработица. Основные формы безработицы. Политика занятости	8
Тема 3.4 Социальная политика государства	Основные направления социальной политики государства. Доход как экономическая категория Доходы в обществе: заработная плата, прибыль, ссудный процент и рента. Распределений доходов	6
Раздел 4 Интерэкономика		
Тема 4.1 Закономерности функционирования открытой экономики	Тенденции мирохозяйственных связей: от закрытой к открытой экономической системе, глобальной экономике. Глобализация и ее социально-экономические проблемы. Противоречия глобальной экономики	2
Тема 4.2 Взаимосвязи национальных экономик	Основные формы международных экономических отношений. Международное разделение труда. Внешняя торговля Вывоз капитала. Миграция рабочей силы. Экономическая интеграция. Валютный механизм	4
	всего	60

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

7 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

8 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

9 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

10 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

11 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

12 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и введена за счет часов вариативной части ФГОС.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обосновывать выбор форм бизнеса;
- обосновывать идею создания бизнеса;
- определять цели и задачи создаваемого бизнеса;
- определять организационно-правовую форму для будущего бизнеса;
- оценивать возможности своей фирмы, ее потенциал и планировать ее дальнейшее развитие;
- определять преимущественные характеристики товара/услуги и способы его доведения до потребителя;
- составлять ассортиментный перечень товаров/услуг;
- изучать рынок сбыта;
- составлять план продвижения товара/услуги;
- составлять штатное расписание в соответствии с трудовым потенциалом фирмы;
- определять размер налоговых льгот для соответствующей организационно-правовой формы будущего бизнеса;
- составлять сценарий проведения и проводить презентацию бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и необходимость бизнес-планирования;
- принципы бизнес-планирования;
- схему проведения анализа предпринимательской сферы фирмы;
- источники возникновения проблем при организации бизнеса;
- способы доведения товара до потребителя;
- порядок разработки производственного плана;
- структуру плана маркетинга;
- направления изучения элементов комплекса маркетинга;
- порядок составления организационного плана;

- классификацию организационно-правовых форм предприятий в РФ;
- законодательные ограничения организации бизнеса и учредительные документы;

- источники финансирования бизнеса;

- способы оценки эффективности бизнес-проекта;

- порядок организации и проведения презентации бизнес-плана.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение в бизнес-планирование	Бизнес-план и его назначение. Цели и задачи бизнес-планирования. Структура и функции бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Технология разработки бизнес-плана.	2
Тема1 Обоснование идеи проекта	Понятие бизнес-идеи. Возможные цели создания бизнеса. Проблемы, препятствующие успешному решению задач. Аргументы, подтверждающие успех проекта. Источники финансирования бизнеса.	4
Тема 2 Отрасль и предприятие в системе рыночных отношений	Индивидуальное предпринимательство. Классификация организационно-правовых форм в Российской Федерации. Список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Миссия, стратегия развития предприятия.	4
Тема 3 Исследование товаров и услуг	Исследование товаров и услуг. Сферы применения товаров и услуг. Конкурентные преимущества товара. Способы доведения товара до потребителя. Ассортиментный перечень предоставляемых товаров/услуг.	4
Тема 4 Маркетинг и сбыт продукции и услуг	Изучение поставщиков: критерии выбора, условия сотрудничества. Изучение конкурентов, анализ сильных и слабых сторон конкурентов. Изучение посредников. Направления изучения потребителей. План проведения рекламных мероприятий и стимулирования сбыта.	4
Тема 5 Производственный план	Порядок разработки плана производства. Производственная программа. Смета затрат на производство. Баланс производственной мощности. План трудовых затрат.	4
Тема 6 Организационный план	Организационная структура. Ключевой управленческий персонал.	4

	Персонал. Кадровая политика фирмы. Календарный план.	
Тема 7 Финансово-экономическое обоснование проекта	Структура и содержание финансового плана. Штатное расписание. Прогноз себестоимости продукции/услуг. План доходов и расходов. Экономическая эффективность проекта.	4
Тема 8 Оценка рисков и составление резюме проекта	Понятие риска. Управление рисками. Способы оценки степени риска. Порядок составления резюме проекта.	6
Тема 9 Продвижение и презентация бизнес-плана	Продвижение бизнес-плана. Схема подготовки и проведения презентации. Сценарий презентации бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности.	4
	всего	60

Информационные системы бухгалтерского учета

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- 2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- 3 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 5 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- 6 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 7 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- 8 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- 9 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной, введенной за счет вариативной части ОПОП и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- осуществлять поиск нормативно-правовой информации и использовать ее в конкретных ситуациях;
 - заполнять основные сведения о предприятии, константы, справочники, производить настройку параметров учета;
 - обрабатывать основные хозяйственные операции по учету имущества и источников организации, формировать и «читать» отчеты.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- возможности справочно-правовых систем, виды и правила поиска нормативно-правовых актов по интересующему вопросу;
 - возможности запуска программы в режиме «1С:Предприятие» и «Конфигуратор»;
 - методику автоматизированного учета имущества и источников организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Справочно-правовые системы		
Тема 1.1 Роль СПС в работе	Понятие СПС, задачи СПС, назначение	2

бухгалтера	СПС, виды СПС. Свойства и параметры СПС, возможности использования в профессиональной деятельности СПС. Демонстрация СПС, меню программы, запуск и завершение работы программы	
Тема 1.2 Поисковые возможности СПС	Описание работы с полями Карточки поиска. Основные понятия и принципы организации поиска документов, принципы заполнения Карточки поиска. Виды поиска документов. Основной поиск. Правовой навигатор	2
Тема 1.3 Работа со списком и текстом документов	Способы вывода списка документов. История запросов. Получение информации о документе, уточнение запроса. Контекстный поиск, гиперссылки	4
Тема 1.4 Дополнительные возможности СПС	Закладки. Создание и удаление закладок. Папки документов. Со-здание и удаление папок и групп папок. Экспорт документов в Word, Excel. Дополнительные информационные базы. Словарь	4
Раздел 2 Компьютеризированный бухгалтерский учет в системе 1С:Предприятие		
Тема 2.1 Принципы работы программы. Настройка ведения учета	Запуск и завершение работы программы. Настройка ведения учета Стартовый помощник Панель функций. Ввод основных реквизитов организации. Константы	4
Тема 2.2 Способы ввода данных	Справочники и их заполнение. Просмотр и корректировка спра-вочной информации. Организация аналитического учета. Субконто. План счетов, его настройка Журналы, их виды. Способы регистрации операций: «Ручной ввод», «Документы», «Типовые операции». Интервал видимости операций	2
Тема 2.3. Ввод начальных остатков	Порядок ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского и налогового учета. Проверка правильности ввода начальных остатков. Возможные ошибки при вводе начальных остатков	2
Тема 2.4 Учет хозяйственных операций	Автоматизация учета денежных средств и расчетов. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация учета поступления товаров и услуг. Автоматизация учета движения ТМЦ. Автоматизация учета выпуска готовой продукции и её	24

	продажи	
Тема 2.5 Завершение отчетного периода	Автоматизированные регламентные операции, выполняемые по окончании месяца: подготовка к завершению периода, регламент-ные операции по учету НДС. Документ «Закрытие месяца». Экс-пресс- проверка ведения учета	6
	всего	75

Ведение учета субъектами малого предпринимательства

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.
- 2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

- 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 6 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- 7 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- 8 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- 9 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- 10 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Ведение учета субъектами малого предпринимательства» относится к Профессиональному циклу (Общепрофессиональные дисциплины). Учебная дисциплина «Ведение учета субъектами малого предпринимательства» введена за счет вариативной части циклов ОПОП.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
 - применять критерии отнесения экономического субъекта к малому и среднему бизнесу;
 - определять порядок обращения и вид государственной поддержки субъекта малого и среднего бизнеса;
 - выбирать систему налогообложения для субъектов малого и среднего бизнеса;
 - определять степень ведения бухгалтерского учета в зависимости от системы налогообложения для субъектов малого и среднего бизнеса;
 - выбрать приемлемый вариант организации бухгалтерского учета для субъекта малого и среднего бизнеса;
 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса;
 - составлять учетную политику, учитывая особенности специфики деятельности субъекта малого и среднего бизнеса;
 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету для субъектов малого и среднего бизнеса;
 - использовать формы и счета бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса;

соблюдать требования к составу и срокам представления отчетности субъекта малого и среднего бизнеса;

соблюдать порядок и условия применения специальных налоговых режимов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: нормативное регулирование вопросов государственной поддержки, ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса;

основные организационные этапы, необходимые для начала осуществления деятельности субъекта малого и среднего бизнеса;

варианты организации бухгалтерского учета для субъекта малого и среднего бизнеса;

аспекты учетной политики субъекта малого и среднего бизнеса;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета, рекомендуемый для субъекта малого и среднего бизнеса;

формы бухгалтерского учета, рекомендуемые для субъекта малого и среднего бизнеса;

состав и сроки представления отчетности субъектом малого и среднего бизнеса;

порядок и условия применения специальных налоговых режимов.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1.1 Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого и среднего бизнеса	Историческое положение субъектов малого бизнеса. Оценка тенденций развития малого бизнеса в РФ. Экономическая и социальная роль малого предпринимательства Субъекты малого и среднего бизнеса. Коммерческие организации - субъекты малого и среднего бизнеса. Индивидуальный предприниматель - субъект малого бизнеса Система государственной поддержки и регулирование малого и среднего бизнеса. Правовая среда малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения экономического субъекта к категории малого и среднего бизнеса. Регулирование малого и среднего бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса в России Организация малого и среднего	6

	<p>предпринимательства. Порядок регистрации малых и средних предприятий, ИП. Открытие банковских счетов, лицензирование отдельных видов деятельности, стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг</p>	
<p>Тема 1.2 Организация учета в субъектах малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Уплата малыми и средними предприятиями при ОСНО налога на прибыль, НДС, налога на имущество организаций, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Налогообложение индивидуальных предпринимателей: уплата при ОСНО налога на доходы физических лиц, НДС, налога на имущество физических лиц, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Налоги, уплачиваемые при специальных налоговых режимах</p> <p>Объем ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Задачи бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства. Объем ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего бизнеса</p> <p>Варианты организации бухгалтерского учета в субъектах малого и среднего предпринимательства. Нормативное регулирование бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего бизнеса. Варианты организации и ведения бухгалтерского учета</p> <p>Учетная политика субъекта малого и среднего предпринимательства: необходимые аспекты и особенности содержания</p> <p>Рабочий План счетов бухгалтерского учета. Особенности и порядок применения сокращенного рабочего Плана счетов бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов</p> <p>Формы бухгалтерского учета, применяемые субъектами малого и среднего предпринимательства. Типовые рекомендации МФ РФ по организации</p>	<p>32</p>

	<p>бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Бухгалтерский учет на малых и средних предприятиях на основе журнально-ордерной формы учета. Простая форма бухгалтерского учета. Техника ведения Книги учета фактов хозяйственной деятельности. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета. Техника ведения ведомостей по формам В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6, В-7, В-8, В-9. Автоматизация учета</p> <p>Бухгалтерский учет в различных сферах деятельности субъектов малого и среднего бизнеса. Основные особенности ведения бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве, строительстве, торговле, на автотранспорте, в туристической деятельности, полиграфии и издательстве, общественном питании, медицине, на рынке ценных бумаг, в гостиничном бизнесе, сельском хозяйстве</p>	
<p>Тема 1.3 Упрощенная система налогообложения</p>	<p>Действие упрощенной системы налогообложения. Налоговый кодекс РФ, глава 26.2. Субъекты с правом пользования упрощенной системой налогообложения. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Определение объекта налогообложения. Возврат на общий режим налогообложения</p> <p>Налоговый учет. Порядок определения и признания доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения. Ведение Книги учета доходов и расходов. Порядок признания расходов на приобретение основных средств в налоговом учете при применении УСНО</p> <p>Уплата налога. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетный период. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Сроки уплаты налога. Уплата минимального налога. Перенос убытка или части убытка и следующие налоговые периоды</p> <p>Налоговая отчетность. Налоговая декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением УСНО. Сроки представления, порядок заполнения</p>	10
<p>Тема 1.4 Система налогообложения в виде единого</p>	<p>Основные понятия. Налоговый кодекс РФ, глава 26.3. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база.</p>	8

налога на вмененный доход для от-дельных видов деятельности	Физический показатель, базовая доходность, корректирующие коэффициенты, вмененный доход. Налоги, уплачиваемые организацией при ЕНВД. Налоги, уплачиваемые индивидуальными предпринимателями при ЕНВД. Особенности осуществления кассовых операций при ЕНВД Исчисление и уплата налога. Порядок и сроки уплаты единого налога на вмененный доход Налоговая отчетность. Налоговая декларация по ЕНВД. Сроки представления, порядок заполнения	
Тема 1.5 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	Условия и порядок применения ЕСХН. Налоговый кодекс РФ, глава 26.1. Налогоплательщики. Порядок применения ЕСХН. Объект налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога. Налоговая декларация	2
Тема 1.6 Патентная система налогообложения (ПСНО)	Условия и порядок применения ПСНО. Налоговый кодекс РФ, глава 26.5. Налогоплательщики. Порядок применения ПСНО. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Налоговая декларация. Налоговый учет	2
Тема 1.7 Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства	Бухгалтерская отчетность. Нормативное регулирование при предоставлении упрощенной отчетности. Состав форм и особенности представления бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства Статистическая отчетность. Состав форм и особенности представления статистической отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства	4
Тема 1.8 Индивидуальное предпринимательство	Индивидуальное предпринимательство в системе российского законодательства. Учет, отчетность ИП. Системы налогообложения по которым может работать ИП. Доходы и расходы ИП. Ведение учета ИП	1
	всего	98

Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и введена за счет часов вариативной части ФГОС.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать пакет документов необходимых при регистрации деятельности субъектов малого предпринимательства;

- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

- заполнять книгу учета доходов и расходов;

- оформлять трудовые отношения с персоналом;

- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- разрабатывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого бизнеса;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- требования трудового законодательства по работе с персоналом;
- порядок постановки целей бизнеса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1 Основы предпринимательства	Понятие и функции предпринимательства. Виды предпринимательства. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса	2
Тема 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Статус индивидуального предпринимателя. Нормативно-правовая база. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Лицензирование отдельных видов деятельности. Юридическая ответственность предпринимателя	6
Тема 3 Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого бизнеса	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам	6

	предпринимательской деятельности (ЕНВД)	
Тема 4 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников	8
Тема 5 Маркетинг в предпринимательской деятельности	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR	4
Тема 6 Процесс разработки бизнес-идеи	Приоритеты развития Алтайского края в формировании бизнес-идей. Разработка миссии бизнеса. Постановка целей при реализации бизнес-идей.	6
	всего	32

Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (углубленная подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

7 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

8 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

9 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

10 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

11 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

13 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

14 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

15 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

16 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

17 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8
Тема 1.2 Негативные факторы производственной среды, критерии её комфортности и безопасности. Негативные факторы бытового характера	Классификация негативных факторов производственной среды, их ограничение. Критерии комфортности и безопасности производственной среды	8
Тема 1.3 Устойчивость объектов экономики и организация защиты населения от негативных воз-действий чрезвычайных ситуаций	Устойчивость объектов экономики в ЧС Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях	4
Раздел 2 Основы военной службы и медицинских знаний		
Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	ЧС военного времени. Задачи и основные мероприятия ГО Военная организация государства. Структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск Организация и порядок призыва граждан на	32

	военную службу. Поступление на военную службу по контракту Терроризм как серьезная угроза безопасности России	
Тема 2.2 Основы медицинских знаний	Оказание первой медпомощи пострадавшим в ЧС Охрана труда и производственная безопасность	16
	всего	68

Профессиональные модули

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- 2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Бухгалтер, Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет, а так же при подготовке к получению сертификата пользователя программы «1С: Предприятие».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменные доказательства совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

-организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы;

-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

знать:

-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

-понятие первичной бухгалтерской документации;

-определение первичных бухгалтерских документов;

-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-теоретические вопросы разработки и применения план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-инструкцию по применению план счетов бухгалтерского учета;

-принципы и цели разработки рабочего план счетов бухгалтерского учета организации;

-классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

-понятие и классификацию основных средств;

-оценку и переоценку основных средств;

-учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и выбытия материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 342 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов; самостоятельной работы обучающегося – 84 часа; учебной и производственной практики – 90 часов

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

	документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел ПМ 1 Организация документооборота и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
МДК 1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
Тема 1 Документирование хозяйственных операций и документооборот	<p>Общие вопросы организации бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации как письменных доказательств совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение, как основания для учетных записей. Положение о бухгалтерии организации. Должностная инструкция бухгалтера. Права и обязанности главного бухгалтера. Организация работы аппарата бухгалтерии. Варианты ведения учета в зависимости от объема учетной работы. Приказ по учетной политике: подготовка, утверждение, изменение</p> <p>Классификация бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки бухгалтерских документов. Виды бухгалтерских документов</p> <p>Требования, предъявляемые к оформлению документов. Реквизиты первичных бухгалтерских документов. Право подписи первичных документов. Формы документов, утверждаемые в составе приказа по учетной политике. Стандартизация и унификация первичных бухгалтерских документов. Правила проверки первичных документов. Формальная проверка. Наличие обязательных реквизитов. Проверка по существу. Арифметическая проверка. Правила исправления ошибок в первичных документах</p> <p>Документооборот и обработка документов в бухгалтерии. Понятие, правила и этапы документооборота. График документооборота как приложение к приказу по учетной политике. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной</p>	12

	бухгалтерской документации. Номенклатура дел. Передача бухгалтерских документов в архив	
Тема 2 Учетные регистры	Регистры бухгалтерского учета. Понятие и признаки классификации учетных регистров. Виды учетных регистров Правила составления учетных регистров: журналы-ордера, ведомости и др. Этапы учетного процесса. Техника ведения записей в учетных регистрах. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности Исправление ошибок в учетных записях. Варианты выявления ошибок в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах и их применение	12
Тема 3 Рабочий план счетов организации	Сущность типового Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Разработка и применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Влияние факторов на построение рабочего плана счетов: специфика финансово-хозяйственной деятельности организации, ведение управленческого учета и др. Организация аналитического учета. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	6
Тема 4 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Документальное оформление кассовых операций. Нормативная база учета кассовых операций, основные положения. Предельный размер расчетов наличными деньгами. Порядок оформления кассовых документов, заполнения кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию Синтетический учет кассовых операций. Характеристика и типовая корреспонденция счета 50 «Касса». Техника ведения	10

	<p>ведомости № 1, журнала-ордера №1 Учет денежных документов. Понятие и виды денежных документов. Порядок хранения денежных документов в кассе. Выдача денежных документов. Характеристика субсчета 50/3 «Денежные документы». Схема бухгалтерских проводок по учету денежных документов Учет переводов в пути. Характеристика и типовая корреспонденция счета 57 «Переводы в пути». Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора</p>	
<p>Тема 5 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>Расчетные счета в банке. Назначение расчетных счетов. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов. Выписка банка: строение, порядок обработки Синтетический учет операций по расчетным счетам. Характеристика и типовая корреспонденция счета 51 «Расчетные счета». Техника ведения ведомости № 2, журнала-ордера №2 Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Порядок расчетов чеками. Порядок расчетов аккредитивами. Характеристика и типовая корреспонденция счета 55 «Специальные счета в банке», субсчетов 55/1 «Аккредитивы» и 55/2 «Чековые книжки»</p>	10
<p>Тема 6 Учет основных средств</p>	<p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Критерии отнесения активов к основным средствам. Виды основных средств. Инвентарный объект. Аналитический учет основных средств. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная, восстановительная стоимость. Оценка основных средств в текущем учете и отчетности Учет долгосрочных инвестиций. Понятие долгосрочных инвестиций. Направления вложений капитального характера. Характеристика и типовая корреспонденция счета 08 «Вложения во внеоборотные активы», счета 01 «Основные средства», Техника ведения ведомости № 18 «Затраты по капитальным вложениям» Учет поступления основных средств.</p>	20

	<p>Документальное оформление операций поступления, ввода в эксплуатацию и принятия к учету основных средств. Применение в профессиональной терминологии понятий «ввод в эксплуатацию» и «принятие к учету» объектов основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: приобретение за плату, подрядный способ строительства, безвозмездное получение, получение в качестве вклада в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета «входного» НДС по основным средствам. Хозяйственный способ строительства объектов</p> <p>Учет амортизации основных средств. Понятие износа, амортизации, амортизационных отчислений: общее, отличия, применение в профессиональной терминологии. Способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Документальное оформление начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.</p> <p>Характеристика и типовая корреспонденция счета 02 «Амортизация основных средств»</p> <p>Учет затрат на ремонт основных средств. Виды ремонтов основных средств по способу проведения. Источники финансирования затрат на ремонт основных средств. Документальное оформление ремонтов основных средств. Схема бухгалтерских записей по учету ремонтов основных средств. Формирование резерва предстоящих расходов на ремонт основных средств и его использование в бухгалтерскому и налоговом учете.</p> <p>Характеристика и типовая корреспонденция счетов 96 «Резервы предстоящих расходов»</p> <p>Учет выбытия основных средств. Причины выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств к дальнейшей эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы». Способы отражения на счетах операций выбытия</p>	
--	---	--

	<p>основных средств: применение субсчета «Выбытие основных средств» к счету 01 «Основные средства». Учет операций по списанию, продаже основных средств, передаче в счет вклада в уставный капитал, безвозмездной передаче и др. выбытию. Учет НДС по реализации основных средств. Техника ведения журнала-ордера № 13</p> <p>Переоценка основных средств. Понятие переоценки основных средств, причины проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Синтетический учет результатов переоценки основных средств</p> <p>Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Сущность и документальное оформление арендных отношений. Виды аренды. Отражение в учете операций по текущей аренде основных средств у арендатора. Внесение арендной платы в счет будущих периодов. Учет «входного» НДС по арендной плате. Отражение в учете операций по текущей аренде основных средств у арендодателя. Учет НДС по оказанным услугам аренды. Отражение в учете операций лизинга</p> <p>Учетная политика организации в части основных средств: необходимые аспекты, варианты</p>	
Тема 7 Учет нематериальных активов	<p>Учет нематериальных активов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Понятие и состав НМА. Критерии признания активов в качестве НМА. Оценка НМА. Документальное оформление операций с НМА. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА. Начисление амортизации нематериальных активов. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов». Учет НДС по нематериальным активам. Переоценка (последующая оценка) НМА. Учетная политика в части НМА: необходимые аспекты, варианты</p>	8
Тема 8 Учет финансовых вложений	<p>Учет финансовых вложений. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых</p>	8

	<p>вложений» (ПБУ 19/02) Понятие и виды финансовых вложений. Критерии признания активов в качестве финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций и т.д.). Учет займов выданных, вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Механизмы переоценки финансовых вложений (последующая оценка). Обесценение финансовых вложений. Документальное оформление операций с финансовыми вложениями. Учетная политика в части финансовых вложений: необходимые аспекты, варианты. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности</p>	
<p>Тема 9 Учет материально-производственных запасов</p>	<p>Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета МПЗ. Оценка производственных запасов в текущем учете и отчетности: фактическая себестоимость изготовления, учетные цены. Учет изготовления материалов. Документальное оформление поступления и оприходования материалов. Номенклатура-ценник. Понятие транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Варианты учета изготовления материалов. Расчет отклонений в стоимости материалов. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 10 «Материалы», 15 «Изготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материалов». Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет НДС при приобретении материалов. Учет списания материалов. Документальное оформление расходования материалов на производственные и хозяйственные нужды, отпуска материалов на сторону. Методы оценки списываемых материалов в бухгалтерском и налоговом учете. Распределение и списание отклонений в стоимости материалов. Учет продажи материалов. Учет НДС при продаже</p>	<p>18</p>

	<p>материалов Учетная политика в части материалов: необходимые аспекты, варианты Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Аналитический учет производственных запасов Особенности учета специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Методические указания МФ РФ по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды</p>	
<p>Тема 10 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции</p>	<p>Понятие затрат (расходов) и себестоимости продукции (работ, услуг). Экономическая классификация затрат. Признание и группировка расходов организации в бухгалтерском и налоговом учете: ПБУ 10/99 «Расходы организации», Налоговый Кодекс РФ, часть II, глава 25. Элементы затрат (расходов). Задачи учета затрат. Система бухгалтерских счетов для учета затрат и их характеристика. Схема бухгалтерских записей по учету затрат. Калькулирование себестоимости по данным бухгалтерских счетов Учет производственных затрат. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Характеристика и типовая корреспонденция счета 20 «Основное производство». Учет расходов будущих периодов. Характеристика и типовая корреспонденция счета 97 «Расходы будущих периодов». Учет предстоящих расходов. Характеристика и типовая корреспонденция счета 96 «Резервы предстоящих расходов». Техника ведения журнала-ордера № 10, ведомости № 12 Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Понятие накладных расходов. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 25</p>	<p>22</p>

	<p>«Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Техника ведения ведомостей №№ 12, 15, ведомости распределения Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Характеристика и типовая корреспонденция счета 23 «Вспомогательные производства» Учет непроизводительных расходов. Понятие и виды брака в производстве. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Характеристика и типовая корреспонденция счета 28 «Брак в производстве». Учет потерь от простоев Учет и оценка незавершенного производства. Состав незавершенного производства. Оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства Учет материальных расходов, расходов на оплату труда и сопутствующие отчисления. Распределение материалов, заработной платы и отчислений, резерва на оплату отпусков Калькуляция себестоимости продукции. Обобщение затрат на производство. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Методы калькулирования себестоимости продукции: позаказный, попередельный, нормативный Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Понятие и виды обслуживающих производств и хозяйств. Характеристика и типовая корреспонденция счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства». Техника заполнения ведомости № 13 Учетная политика в части учета затрат: необходимые аспекты, варианты</p>	
--	---	--

<p>Тема 11 Учет готовой продукции и ее продажи</p>	<p>Понятие, оценка и учет готовой продукции. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Методические указания МФ РФ по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Оценка готовой продукции. Варианты учета выпуска готовой продукции. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Документальное оформление, аналитический учет выпуска готовой продукции из производства и оприходования на склад Учет процесса продажи. Договор поставки. Понятие реализации. Документальное оформление продаж. Схема бухгалтерских записей по учету процесса продажи. Характеристика и типовая корреспонденция счета 90 «Продажи». Зачет взаимных требований. Учет НДС по реализации Учет расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Характеристика и типовая корреспонденция счета 44 «Расходы на продажу». Техника ведения ведомости № 15, ведомости распределения Учетная политика в части выпуска готовой продукции и продажи: необходимые аспекты, варианты</p>	<p>14</p>
<p>Тема 12 Учет текущих расчетов и дебиторской задолженности</p>	<p>Типы и виды задолженностей. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Документальное оформление операций. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Учет расчетов с покупателями и заказчиками по текущим платежам, по векселям полученным; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам выданным: схема бухгалтерских записей. Характеристика и типовая корреспонденция субсчетов: «Текущие расчеты», «Векселя полученные» к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; «Авансы выданные» к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие хозяйственных, представительских,</p>	<p>22</p>

	<p>командировочных расходов. Оплата расходов через подотчетных лиц. Документальное оформление операций. Отчетность подотчетных лиц. Состав и порядок учета командировочных расходов. Характеристика и типовая корреспонденция счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Техника ведения журнала-ордера № 7</p> <p>Учет расчетов по претензиям. Правовое регулирование и документальное оформление претензий. Схема бухгалтерских записей по отражению в учете причитающихся к получению штрафных санкций и сумм в возмещение предъявленных претензий. Характеристика и типовая корреспонденция субсчета 76/2 "Расчеты по претензиям"</p> <p>Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам. Виды причитающихся к получению других доходов. Документальное оформление и схема бухгалтерских записей по учету причитающихся к получению доходов. Характеристика и типовая корреспонденция субсчета 76/3 "Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам"</p> <p>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Материальная ответственность работников. Характеристика и типовая корреспонденция субсчетов 73-1 "Расчеты по предоставленным займам"; 73-2 "Расчеты по возмещению материального ущерба"</p>	
<p>Тема 13 Особенности учета операций в иностранной валюте</p>	<p>Учет операций в иностранной валюте. Нормативное регулирование валютных операций. ПБУ № 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Учет операций по валютному счету. Учет экспортно-импортных операций. Продажа валютной выручки. Курсовые разницы. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Характеристика и типовая корреспонденция счета 52 «Валютные счета»</p> <p>Учет кассовых валютных операций. Особенности учета кассовых валютных операций, выдачи подотчетных сумм в иностранной валюте</p>	<p>6</p>

	всего	168
--	-------	-----

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Бухгалтер, Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет, а так же при подготовке к получению сертификата пользователя программы «1С: Предприятие».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

учет труда и заработной платы:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских про-водках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 459 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 369 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов; самостоятельной работы обучающегося – 123 часа; учебной и производственной практики – 90 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел ПМ1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
МДК 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
Тема 1.1 Учета расчетов с персоналом по оплате труда	Учет и документальное оформление личного состава, рабочего времени и выработки. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях. Организация заработной платы. Классификация и документальный учет личного	64

	<p>состава предприятия. Организация учета и документальное оформление использования рабочего времени. Организация учета и документальное оформление выработки</p> <p>Системы и формы оплаты труда. Понятия «форма оплаты труда», «система оплаты труда», «виды заработной платы» и их применение в профессиональной терминологии. Системы оплаты труда: тарифная, бестарифная, комиссионная и др. Понятие повременной формы оплаты труда и ее разновидности: простая повременная, повременно-премиальная. Понятие сдельной формы оплаты труда и ее разновидности: простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, аккордно-премиальная, бригадный подряд и др. Порядок расчета заработка при различных формах оплаты труда</p> <p>Виды заработной платы: основная, дополнительная. Компенсирующие и стимулирующие выплаты в составе основной заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате. Стимулирующие выплаты. Виды и исчисление премий. Оплата работы в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни. Оплата изготовления и исправления брака. Надбавка по районному регулированию. Другие доплаты и надбавки</p> <p>Расчет дополнительной зарплаты (за неотработанное время). Расчет оплаты ежегодных и дополнительных отпусков. Установление расчетного периода и исчисление среднего заработка. Расчет оплаты учебных</p>	
--	---	--

	<p>отпусков. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск. Расчет оплаты простоев не по вине работников. Расчет оплаты за время вынужденного прогула</p> <p>Расчет пособий. Пособие по временной нетрудоспособности: правовое регулирование, документальное оформление, порядок финансирования, расчет, учет, налогообложение. Выходное пособие: правовое регулирование, порядок расчета и выплаты. Другие виды пособий</p> <p>Учет удержаний из заработной платы. Понятие удержаний из заработной платы. Очередность удержаний из зарплаты. Ограничение размера удержаний. Расчет налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе организации. Документальное оформление и порядок уплаты удержанных из заработной платы сумм НДФЛ, алиментов</p> <p>Синтетический и аналитический учет заработной платы. Документация, оформляемая при начислении заработной платы. Сравнительная характеристика и порядок заполнения расчетной, платежной, расчетно-платежной ведомости. Лицевой счет работника. Расчетные листки. Характеристика и типовая корреспонденция счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Распределение начисленной заработной платы по дебетуемым счетам</p> <p>Выплата и депонирование заработной платы. Формы выплаты заработной платы: через кассу организации, по</p>	
--	--	--

	<p>пластиковым картам. Определение сумм к выплате работкам. Порядок выплаты заработной платы через кассу организации. Выплата аванса. Порядок выплаты зарплаты на пластиковые карты работников. Выплата зарплаты в натуральной форме. Документальное оформление и учет выплаты зарплаты. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы. Порядок расчетов с депонентами. Синтетический учет выплаты и депонирования заработной платы. Характеристика субсчета 76/4 «Расчеты по депонированным суммам»</p> <p>Отчисления, сопутствующие заработной плате. Порядок исчисления, документального оформления и учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Характеристика и типовая корреспонденция счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Расчета сумм, подлежащих уплате в фонды и их перечисление: сроки, порядок, документальное оформление</p>	
<p>Тема 1.2 Учет текущих расчетов и кредиторской задолженности</p>	<p>Типы и виды задолженностей. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Документальное оформление операций. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям</p> <p>Учет кредиторской задолженности. Учета расчетов с покупателями и заказчиками по авансам полученным; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по текущим платежам, по векселям выданным: схема</p>	<p>44</p>

	<p>бухгалтерских записей. Характеристика и типовая корреспонденция субсчетов: «Авансы полученные» к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; «Текущие расчеты», «Векселя полученные» к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Техника ведения журнала-ордера № 6</p> <p>Учет расчетов по налогам и сборам. Бухгалтерские записи при начислении налогов: указание дебетуемого счета как определение источника уплаты налога. Характеристика и типовая корреспонденция счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>Учет внутрихозяйственных расчетов. Понятие филиала и представительства организации в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Сравнение бухгалтерского баланса, составляемого в головной организации и обособленном подразделении («незаконченного баланса»). Учет внутрихозяйственных расчетов. Характеристика и типовая корреспонденция счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты»</p> <p>Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Основные понятия, применяемые в имущественном и личном страховании: страховщик, страхователь, застрахованное лицо, страховая сумма, страховой взнос (платеж), страховой риск, страховой случай, страховое возмещение (выплата). Заключение договора страхования. Документальное оформление страхового взноса, страхового случая, страховой выплаты. Учет расчетов по страховым взносам, страховому возмещению.</p>	
--	--	--

	<p>Характеристика и типовая корреспонденция субсчета 76/1 "Расчеты по имущественному и личному страхованию", счета 97 «Расходы будущих периодов»</p> <p>Учет расчетов по претензиям. Правовое регулирование и документальное оформление претензий. Схема бухгалтерских записей по отражению в учете признаваемых к уплате штрафных санкций и претензий. Характеристика и типовая корреспонденция субсчета 76/2 "Расчеты по претензиям"</p>	
<p>Тема 1.3 Учет финансовых результатов деятельности организации</p>	<p>Учет финансовых результатов от основной деятельности. ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации». Налоговый кодекс РФ, глава 25. Понятие финансовых результатов.</p> <p>Классификация доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете. Состав прибылей и убытков.</p> <p>Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Определение финансового результата деятельности организации в течение года, по окончании года. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат от основной деятельности организации.</p> <p>Характеристика и типовая корреспонденция счетов 90 «Продажи» (по субсчетам), 99 «Прибыли и убытки». Порядок ведения и закрытия субсчетов к счету 90 «Продажи» (закрытие месяца, закрытие года)</p> <p>Учет финансовых результатов от прочей деятельности. ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации». Налоговый</p>	42

	<p>кодекс РФ, глава 25. Состав прочих доходов, прочих расходов. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат от прочей деятельности организации. Характеристика и типовая корреспонденция счета 91 «Прочие доходы и расходы» (по субсчетам). Порядок ведения и закрытия субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы» (закрытие месяца, закрытие года), Учет доходов будущих периодов. .Характеристика и типовая корреспонденция счета 98 «Доходы будущих периодов» Учет нераспределенной прибыли. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса. Источники покрытия убытка. Направления использования прибыли: устав организации, решение учредителей (собрания акционеров). Характеристика и типовая корреспонденция счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Аналитический учет прибыли (убытка) отчетного года и прошлых лет</p>	
<p>Тема 1.4 Учет капитала организации</p>	<p>Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Понятие и стадии формирования уставного капитала. Содержание Устава организации. Содержание учредительного договора. Уставный капитал в акционерных обществах, в обществах с ограниченной ответственностью. Документальное оформление расчетов с учредителями. Синтетический учет уставного</p>	<p>46</p>

	<p>капитала. Аналитический учет уставного капитала по стадиям формирования. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по дивидендам (доходам от участия). Налогообложение дивидендов. Операции с собственными акциями, выкупленными у акционеров. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (по субсчетам), 81 «Собственные акции (доли)». Техника ведения журнала-ордера № 12</p> <p>Учет добавочного капитала. Понятие добавочного капитала. Формирование добавочного капитала. Направления использования добавочного капитала. Характеристика и типовая корреспонденция счета 83 «Добавочный капитал».</p> <p>Учет резервного капитала. Понятие резервного капитала. Степень обязательности формирования резервного капитала для акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью. Источник формирования резервного капитала. Направления использования резервного капитала. Характеристика и типовая корреспонденция счета 82 «Резервный капитал»</p> <p>Учет целевых поступлений. Понятие и виды целевых средств. Учет целевого финансирования. Характеристика и типовая корреспонденция счета 86 «Целевое финансирование»</p> <p>Учет резервов. Понятие и виды резервов. Порядок создания и</p>	
--	--	--

	<p>использования, документальное оформление и учет оценочных резервов: под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений, по сомнительным долгам. Порядок создания и использования, документальное оформление и учет резервов предстоящих расходов: на капитальный ремонт основных средств, на оплату отпусков, на гарантийный ремонт. Оценочные резервы в бухгалтерском балансе при оценке соответствующих статей. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 96 «Резервы предстоящих расходов» Учет кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, сравнительная характеристика. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Учет и документальное оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Кредитный договор, договор займа. Бухгалтерский учет основного долга и процентов. Особенности налогового учета процентов. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы». Техника ведения журнала-ордера № 4 Отражение капитала в отчетности организации. Собственный и заемный капитал в бухгалтерском балансе. Содержание формы Отчета о движении капитала</p>	
Раздел ПМ 2 Проведение и оформление инвентаризации		

МДК 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
<p>Тема 2.1 Инвентаризация как элемент обеспечения сохранности собственности предприятия и метод бухгалтерского учета</p>	<p>Сущность и значение инвентаризации. Понятие и сущность инвентаризации. Нормативное регулирование инвентаризации. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и её взаимосвязь с другими элементами. Функции инвентаризации: экономическая, социальная, воспитательная. Принципы инвентаризации. Виды инвентаризации. Основные понятия инвентаризации. Технология процесса инвентаризации: этапы проведения. Процесс подготовки и проведения инвентаризации. Нормативное регулирование проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Цели и периодичность проведения инвентаризации. Создание и состав инвентаризационной комиссии. Задачи, стоящие перед инвентаризационной комиссией. Составление плана и графика инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовку документации, необходимой для проведения инвентаризации. Действия на отдельных этапах инвентаризации: материально-ответственных лиц, инвентаризационной комиссии, работников бухгалтерии. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Проверка фактических остатков: приемы физического подсчета имущества</p>	<p>6</p>
<p>Тема 2.2 Порядок проведения и оформления</p>	<p>Документирование проведения и учет результатов инвентаризации. Порядок составления</p>	<p>44</p>

инвентаризации	<p>инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии. Процедура составления акта инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Формирование бухгалтерских проводок по оприходованию выявленных в результате инвентаризации излишков. Налогообложение излишков. Проведение зачета ценностей по результатам инвентаризации. Формирование бухгалтерских проводок по отражению зачета излишков и недостач, отражению перебора и недобора в цене, окончательного результата инвентаризации в бухгалтерском учете. Характеристика и типовая корреспонденция счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p> <p>Порядок проведения инвентаризации отдельных видов активов. Характеристика имущества организации, подлежащего инвентаризации. Порядок проведения и отражение в учете денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Объекты и понятия, используемые при инвентаризации интеллектуальных прав предприятия. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации финансовых вложений. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации</p>	
----------------	--	--

	<p>товарно-материальных ценностей: материалов, готовой продукции, товаров. Инвентаризация незавершенного производства (НЗП), способы оценки. Использование данных об остатках НЗП для исчисления себестоимости выпущенной продукции. Инвентаризация расходов будущих периодов. Инвентаризация потерь от порчи ценностей. Инвентаризация в условиях материальной ответственности за вверенные ценности</p> <p>Порядок проведения инвентаризации отдельных видов расчетов. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации: расчетов с поставщиками, покупателями, учредителями, персоналом, бюджетом и внебюджетными фондами. Технология определения реального состояния расчетов.</p> <p>Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета</p> <p>Порядок проведения инвентаризации отдельных видов пассивов. Порядок проведения и отражение в учете инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. Порядок инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов</p>	
	всего	123

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4 Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Бухгалтер.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров и финансистов промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов и сборов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов и сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов и пошлин проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты обложения для исчисления страховых взносов;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;

применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины поставки на учет) получателя, наименование налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;
источники уплаты налогов и сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
порядок заполнения платежных поручений перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов, пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
сущность и структуру страховых взносов;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
порядок и сроки исчисления страховых взносов;
особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 282 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов; самостоятельной работы обучающегося – 70 часов; учебной и производственной практики – 72 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
------------------------------	--------------------------------------	--------------------

и тем		
Раздел ПМ 1 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК 1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	<p>Законодательство РФ о налогах и сборах в области федеральных налогов. Сущность налогов и сборов в РФ. Принципы построения налоговой системы РФ. Нормативно-правовое регулирование федеральных налогов. Виды федеральных налогов. Элементы федеральных налогов. Источники уплаты федеральных налогов. Характеристика счета 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по НДС. Нормативно-правовое регулирование. Сущность НДС. Налогоплательщики НДС, Объект налогообложения и налоговая база по НДС. Порядок применения налоговых вычетов по НДС. Отражение НДС на счетах бухгалтерского учета при приобретении товаров, работ, услуг, при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным и подрядным способом, при реализации товаров, работ, услуг, при ввозе товаров через таможенную границу РФ. Расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Порядок расчета суммы НДС при применении различных налоговых ставок. Источник уплаты НДС. Порядок ведения налогового учета по НДС: счет-фактуры, книга покупок, книга продаж, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур. Заполнение платежного поручения на перечисление суммы НДС.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Нормативно-правовое регулирование налога на прибыль. Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на прибыль. Классификация доходов и расходов. Порядок исчисления и уплаты суммы налога на прибыль организаций. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисление и перечисление в бюджет налога на прибыль организаций. Порядок ведения налогового учета по налогу на прибыль: первичные документы, регистры налогового учета по налогу на прибыль, расчет авансовых платежей по налогу на прибыль. Порядок заполнения налоговой</p>	48

	<p>декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль организаций.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по НДФЛ. Нормативно-правовое регулирование по НДФЛ.</p> <p>Налогоплательщики НДФЛ. Объект налогообложения налоговая база по НДФЛ.</p> <p>Налоговые вычеты по НДФЛ. Налоговые ставки по НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ. Порядок расчета суммы НДФЛ налоговыми агентами. Порядок предоставления социальных и имущественных налоговых вычетов налоговыми агентами. Порядок ведения налогового учета по НДФЛ.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета начисление НДФЛ и перечисление НДФЛ в бюджет. Источник уплаты НДФЛ.</p> <p>Оформление платежного поручения по перечислению НДФЛ в бюджет.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по акцизам. Нормативно-правовое регулирование. Налогоплательщики. Объем налогообложения и налоговая база.</p> <p>Налоговые вычеты по НДФЛ. Налоговые ставки по акцизам. Налоговые ставки по акцизам. Порядок расчета акцизов.</p> <p>Отражение акцизов на счетах бухгалтерского учета по начислению и перечислению в бюджет. Документальное оформление учета акцизов. Заполнение платежного поручения на перечисление акцизов.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по иным федеральным налогам: государственная пошлина, налога на добычу полезных ископаемых, водный налог, сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование.</p> <p>Экономическая сущность государственной пошлины, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сбора по пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база. Порядок расчета. Отражение налогов на счетах</p>	
--	--	--

	бухгалтерского учета по начислению и перечислению. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов.	
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам и местным налогам	<p>Законодательство РФ о налогах и сборах в области региональных и местных налогов. Назначение региональных и местных налогов. Нормативно-правовое регулирование региональных и местных налогов.</p> <p>Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу Нормативно-правовое регулирование.</p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Особенности исчисления суммы транспортного налога. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты транспортного налога в бюджет. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления и перечисления транспортного налога.</p> <p>Организация расчетов по налогу на имущество организаций. Нормативно-правовое регулирование.</p> <p>Налогоплательщики. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога на имущество организаций. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисление и перечисление суммы налога на имущество организаций.</p> <p>Организация расчетов по налогу на игорный бизнес. Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом особенностей Алтайского края): налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу на игорный бизнес.</p> <p>Организация расчетом с бюджетом по земельному налогу. Нормативно-правовое регулирование. Налогоплательщики. Объект налогообложения налоговая база по земельному налогу. Налоговые ставки. Порядок исчисление суммы земельного налога. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисление перечисление суммы земельного налога. Ведение налогового учета по земельному налогу.</p>	42

<p>Тема 1.3 Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов</p>	<p>Применение специального налогового режима - Упрощенная система налогообложения. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения упрощенной системы налогообложения. Элементы специального налогового режима: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога. Применение специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Экономическая сущность ЕНВД. Понятие вмененного дохода. Виды предпринимательской деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы единого налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты единого налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога. Применение специального налогового режима в виде единого сельскохозяйственного налога. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога.</p>	<p>28</p>
<p>Тема 1.4 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>Проведение расчетов по страховым взносам с внебюджетными фондами. Цель введения и взимания страховых взносов во внебюджетные фонды. Нормативно-правовая база. Плательщики страховых взносов. Объект обложения и база для исчисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми</p>	<p>22</p>

	<p>взносами. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Порядок исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Характеристика счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования. Порядок расчета сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
	Всего	140

ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- 2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- 3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- 4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Бухгалтер. Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет, а так же при подготовке к получению сертификата пользователя программы «1С: Предприятие».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
сроки представления бухгалтерской отчетности;
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
методы финансового анализа;
виды и приемы финансового анализа;
процедуры анализа бухгалтерского баланса:
порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
технология расчета и анализа финансового цикла;
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 447 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 375 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов; самостоятельной работы обучающегося – 125 часов, учебной и производственной практики – 72 часа

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Наименование	Содержание учебного материала	Объем часов
---------------------	--------------------------------------	--------------------

разделов и тем		
Раздел ПМ 1 Составление бухгалтерской отчетности		
МДК 1 Технология составления бухгалтерской отчетности		
<p>Тема 1.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность в России и международной практике. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России</p>	<p>Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации</p> <p>Значение и функции бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.</p> <p>Пользователи информации.</p> <p>Классификация бухгалтерской отчетности</p> <p>Принципы формирования бухгалтерской отчетности</p> <p>Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности различными пользователями в рыночной экономике</p> <p>Международная стандартизация бухгалтерской отчетности</p> <p>Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Различия между форматами и содержанием отечественной отчетности и системы МСФО.</p> <p>Основные подходы к организации и проведению трансформации российской бухгалтерской отчетности в формат МСФО</p> <p>Аудит и публичность бухгалтерской отчетности</p> <p>Использование системы нормативного регулирования бухгалтерской отчетности и правил формирования бухгалтерской отчетности, регламентируемых отдельными нормативными актами.</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения</p>	4

<p>Тема 1.2 Состав, порядок формирования и сдачи бухгалтерской отчетности</p>	<p>Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности Понятие отчетного периода. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Взаимосвязка показателей различных видов и форм отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Адреса представления отчетности. Содержания пояснительной записки в зависимости от запросов пользователей отчетной информации. Установление взаимосвязи учетной политики и бухгалтерских отчетов Правила формирования бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности Этапы подготовительной работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы составления бухгалтерской отчетности. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность Формирование показателей консолидированной бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование, особенности и состав консолидированной и сводной отчетности. Порядок составления и представления консолидированной и сводной отчетности. Сегментарная отчетность организации. Назначение, состав, принципы составления сегментарной отчетности для внешних и внутренних пользователей. Формирование показателей сегментарной отчетности организации События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности</p>	<p>8</p>
---	--	----------

	<p>Понятие и порядок отражения в бухгалтерской отчетности события после отчетной даны и условных фактов хозяйственной деятельности</p> <p>Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности</p> <p>Нормативное регулирование. Понятие существенности. Внесение исправлений в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Способы исправления ошибок, допущенных при составлении отчетности</p>	
<p>Тема 1.3 Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности</p>	<p>Понятие и строение бухгалтерского баланса</p> <p>Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.</p> <p>Классификация балансов.</p> <p>Нормативное регулирование и содержание баланса: состав и характеристика статей актива; состав и характеристика статей пассива.</p> <p>Влияние хозяйственных операций на показатели бухгалтерского баланса</p> <p>Технология составления бухгалтерского баланса</p> <p>Правила оценки статей актива и пассива баланса. Использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период и механизма отражения данных на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом. Контроль бухгалтерских записей через составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.</p> <p>Техника формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. Формирование бухгалтерского баланса при</p>	<p>16</p>

	реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах	
Тема 1.4 Отчет о прибылях и убытках	Структура отчета о прибылях и убытках Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Схемы построения и содержание отчета о прибылях и убытках в России и международной практике, необходимость и пути сближения порядка представления информации в отчете Определение понятий, содержащихся в отчете о прибылях и убытках Понятие и классификация доходов и расходов организации. Понятия «прибыль (убыток) до налогообложения», «чистая прибыль (убыток)». Постоянные и отложенные налоговые обязательства и активы. Расчет и определение показателей отчета: выручка, себестоимость продаж, результат от продаж, прочие доходы, прочие расходы и др. Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках Порядок формирования и отражения в учетных регистрах и в отчете показателей. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими отчетными формами и налоговыми декларациями	12
Тема 1.5 Отчет об изменениях капитала	Структура и содержание отчета об изменениях капитала Целевое назначение отчета об изменениях капитала для внутренних и внешних пользователей и его взаимосвязь с другими отчетными формами Техника заполнения разделов отчета об изменениях капитала	6

		<p>Порядок формирования показателей. Понятия «уставный капитал», «добавочный капитал», «резервный капитал», «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и др. Чистые активы организации. Выбор методики расчета «чистых активов». Расчет величины «чистых активов»</p>	
Тема 1.6	Отчет о движении денежных средств	<p>Структура и содержание отчета о движении денежных средств Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Виды деятельности, выделяемые в отчете – текущая, инвестиционная, финансовая. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, с другими формами отчетности Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств Порядок формирования показателей. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Движение денежных средств по финансовой деятельности</p>	6
Тема 1.7	Отчет о целевом использовании полученных средств	<p>Отчет о целевом использовании полученных средств Назначение, структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок формирования показателей и источники информации для заполнения отчета о целевом использовании полученных средств</p>	4
Тема 1.8	Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	<p>Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Назначение и целевая направленность пояснений</p>	10

<p>как составная часть бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>(приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Табличная форма пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, оформляемых в табличной форме с учетом рекомендаций МФ РФ, изложенных в приказе от 02.07.2010 г. №66н. Взаимосвязь с другими отчетными формами. Раскрытие показателей Текстовая форма пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, оформляемых в текстовой форме (пояснительной записки). Значение и функции пояснительной записки. Требования нормативных документов по раскрытию информации в пояснительной записке. Раскрытие показателей</p>	
<p>Тема 1.9 Предоставление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде</p>	<p>Формирование и печать регламентированных отчетов Хранение регламентированных отчетов. Расшифровка показателей отчета. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде</p>	<p>14</p>
<p>Раздел ПМ 2 Проведение анализа бухгалтерской отчетности</p>		
<p>МДК.2 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>		
<p>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерского баланса (форма 1)</p>	<p>Цель и основные направления анализа бухгалтерского баланса, виды и методы анализа Организация диагностического</p>	<p>26</p>

	<p>анализа финансовой несостоятельности хозяйствующего субъекта. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия. Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным формы 1 «Бухгалтерский баланс»</p> <p>Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и оценка платежеспособности. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>Определение характера финансовой устойчивости предприятия, расчет и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости по данным отчетности</p> <p>Методика анализа показателей финансовой устойчивости. Методика анализа достаточности источников финансирования для формирования запасов.</p> <p>Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки формы 1 «Бухгалтерский баланс»</p> <p>Методика анализа показателей внутригодовой динамики. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p>	
Тема 2.2 Основы анализа отчета о прибылях и убытках	Цель и основные направления анализа финансовых результатов, виды и методы анализа	26

(форма 2)	<p>Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности. Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения. Анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>Методика анализа затрат предприятия</p> <p>Основные виды и признаки классификации расходов предприятия. Методика анализа затрат по элементам.</p> <p>Сводная система показателей рентабельности предприятия</p> <p>Методика расчета и оценки динамики значение показателей рентабельности. Методика факторного анализа показателей рентабельности. Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Связь между экономической рентабельностью и рентабельностью собственного капитала. Расчет коэффициента финансового рычага</p>	
Тема 2.3 Основы анализа отчета об изменении капитала (форма 3)	<p>Оценка состава и движения собственного капитала</p> <p>Источники финансирования активов.</p> <p>Методика анализа состава и движения капитала. Расчет и оценка чистых активов</p>	6
Тема 2.4 Основы анализа отчета о движении денежных средств (форма 4)	<p>Методика анализа движения денежных средств по данным отчетности</p> <p>Способы анализа денежных средств: прямой способ, косвенный способ.</p> <p>Показатели анализа достаточности денежных поступлений по текущей деятельности для финансирования оборотного капитала</p>	8
Тема 2.5 Основы анализа приложения к бухгалтерскому	<p>Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Состав и оценка движения заемных</p>	24

балансу (форма 5)	<p>средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности, кредитов: оценка состава, структуры и качества задолженности кредитов, методика расчета показателя «период погашения задолженности», коэффициента оборачиваемости задолженности</p> <p>Методика анализа амортизируемого имущества и финансовых вложений</p> <p>Методика анализа нематериальных активов. Методика анализа основных средств. Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений: сущность и отличие понятий «инвестиции» и «финансовые вложения», задачи анализа инвестиций, основные показатели анализа доходности ценных бумаг</p>	
Раздел ПМ 3 Составление налоговой отчетности		
МДК. 3 Технология составления налоговой отчетности		
Тема 3.1 Налоговый учет в организации	<p>Понятие и сущность налогового учета</p> <p>Предпосылки возникновения и этапы развития налогового учета в системе финансовых отношений в РФ.</p> <p>Соотношение бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Выбор порядка организации налогового учета в организации</p> <p>Формирование учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>Регламентирование вопросов налогового учета в Налоговом кодексе Российской Федерации.</p> <p>Налоговая отчетность как совокупность налоговых деклараций.</p> <p>Регламентирование вопросов налоговой отчетности в Налоговом кодексе Российской Федерации.</p>	2

	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	
Тема 3.2 Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций	<p>Методологические аспекты и способы ведения налогового учета</p> <p>Понятийный аппарат налогового учета. Регистры налогового учета: состав и характеристика.</p> <p>Особенности налогового учета в производстве, торговле, других отраслях экономики и сферах деятельности. Сравнительный анализ объектов бухгалтерского и налогового учета. Организация налогового учета отдельных видов имущества и обязательств: основных средств и нематериальных активов, сырья и материалов, доходов и расходов, дебиторской задолженности и др.</p> <p>Ведение налогового учета по налогу на прибыль</p> <p>Выбор методов и порядка признания доходов и расходов для целей налога на прибыль. Дохода и расходы, не учитываемые для целей налогообложения. Порядок составления расчета налоговой базы. Перенос убытков на будущее.</p> <p>Порядок исчисления авансовых платежей, текущего и отложенного налога на прибыль</p> <p>Техника составления декларации по налогу на прибыль</p> <p>Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации. Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления. Внесение изменения и исправлений в налоговую декларацию</p>	18
Тема 3.3 Налоговая	Методологические аспекты налога на	10

<p>отчетность по налогу на добавленную стоимость</p>	<p>добавленную стоимость. Понятийный аппарат, порядок исчисления НДС. Ведение счетов-фактур, книги продаж и книги покупок. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет Техника составления декларации по налогу на добавленную стоимость. Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации. Структура и содержание формы, общие требования к заполнению, сроки предоставления. Внесение изменения и исправлений в налоговую декларацию</p>	
<p>Тема 3.4 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды</p>	<p>Страховые взносы во внебюджетные фонды Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: понятийный аппарат, правовое регулирование, порядок исчисления и уплаты, база для исчисления взносов, контроль и отчетность по уплате взносов Отчетность по страховым взносам Составление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения: форма расчета, нормативное регламентирование, порядок</p>	<p>10</p>

	<p>заполнения, внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам. Составления расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам: форма расчета, нормативное регламентирование, порядок заполнения, внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам</p>	
<p>Тема 3.5 Налоговая отчетность при исчислении акцизов</p>	<p>Методологические аспекты исчисления акцизов Понятийный аппарат. Порядок исчисления налоговой базы акциза. Сумма акциза, предъявляемая продавцом покупателю. Налоговые вычеты. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет Техника составления декларации по акцизам Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации. Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления. Внесение изменений и исправлений в налоговую декларацию</p>	4
<p>Тема 3.6 Налоговая отчетность по транспортному налогу</p>	<p>Методологические аспекты исчисления транспортного налога Понятийный аппарат. Определение налоговой базы. Порядок исчисления налога</p>	4

	<p>Техника составления декларации по транспортному налогу</p> <p>Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации.</p> <p>Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления.</p> <p>Внесение изменение и исправлений в налоговую декларацию.</p>	
<p>Тема 3.7 Налоговая отчетность по налогу на имущество организаций</p>	<p>Методологические аспекты исчисления налога на имущество организации</p> <p>Понятийный аппарат. Расчет налоговой базы. Порядок исчисления налога.</p> <p>Техника составления декларации по налогу на имущество организаций</p> <p>Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации.</p> <p>Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления.</p> <p>Внесение изменение и исправлений в налоговую декларацию</p>	4
<p>Тема 3.8 Налоговая отчетность по земельному налогу</p>	<p>Методологические аспекты исчисления земельного налога</p> <p>Понятийный аппарат. Определение налоговой базы. Порядок исчисления налога</p> <p>Техника составления декларации по земельному налогу</p> <p>Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации.</p> <p>Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления.</p> <p>Внесение изменение и исправлений в налоговую декларацию</p>	4
<p>Тема 3.9 Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах</p>	<p>Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения</p> <p>Заполнение книги учета доходов и расходов при различных объектах</p>	8

	налогообложения. Заполнение и подача декларации по единому налогу, уплачиваемому при упрощенной системе налогообложения Техника составления декларации по единому налогу на вмененный доход Исчисление суммы налога при различных объектах налогообложения, порядок заполнения и подачи налоговой декларации	
Тема 3.10 Исполнение обязанностей налогового агента	Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц Нормативное регламентирование, круг и порядок исполнения обязанностей, подача сведений о доходах физических лиц в уполномоченные органы. Ведение регистра учета доходов плательщиков НДФЛ и предоставленных им налоговых вычетов	3
Тема 3.11 Предоставление налоговой отчетности в электронном виде	Формирование и печать регламентированных отчетов Налоговая отчетность, отчетность по физическим лицам, отчетность в фонды. Режим проверки соотношений показателей отчетов. Расшифровка показателей отчетности. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде	13
	Всего	250

ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

2 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (касси́ров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов и получения на основании утвержденного порядка денежных средств и ценных бумаг в банковских и других и других кредитно-финансовых учреждениях и выплаты сотрудникам организации заработной платы, премии, оплаты командировочных и других расходов;

- заполнения приходно-расходной кассовой документации;

- определения размера остатков кассовой наличности;

- оформления кассовой книги, составления другой кассовой отчетности;

- эксплуатации современной электронно-вычислительной и контрольно – кассовой техники;

- организации труда на рабочем месте.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

- составлять кассовую отчетность;

- проверять кассовые документы формально, арифметически и по существу;

- проводить сверку фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с остатком, указанным в документах;

- осуществлять передачу в соответствии с установленным порядком денежных средств сотрудникам, осуществляющим инкассацию;

- составлять описи пришедших в негодность денежных купюр и передавать их в банковские учреждения с целью обмена на новые;

- принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности вверенных ему финансовых средств предотвращения их порчи и хищения.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, руководящие, нормативные и другие материалы вышестоящих органов относительно ведения кассовых операций;
- типовые формы кассовой и банковской документации;
- порядок приема, учета, выдачи хранения денежных средств и ценных бумаг.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 144 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов; самостоятельной работы обучающегося – 36 часов; учебной практики – 36 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциям

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел ПМ 1 Ведение операций с наличными денежными средствами		
МДК 1 Теоретическая подготовка кассира		
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного обращения в РФ	Организация кассовой работы на предприятии. Понятие кассы как структурного подразделения; требования, предъявляемые к помещению кассы. Характеристика нормативных документов,	10

	<p>касающихся ведения кассовых операций. Понятие лимита остатков кассовой наличности, установленного для организации</p> <p>Правила организации кассы на предприятии. Организация кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности</p>	
<p>Тема 1.2 Порядок и методика составления первичных документов по оформлению наличного денежного обращения и движения денежных средств</p>	<p>Операции с денежными средствами. Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Выдача денежной наличности на определенные цели. Документация по оформлению наличного денежного обращения</p> <p>Порядок и методика составления первичных документов по оформлению наличного денежного обращения. Формы кассовых документов. Порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг</p> <p>Порядок и методика составления первичных документов по оформлению движения денежных документов. Понятие о денежных документах и бланках строгой отчетности. Знакомство с первичной документацией по оформлению их движения</p> <p>Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Порядок и методика осуществления расчетно-кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>Пластиковые карты и работа с ними. Порядок осуществления работ с</p>	18

	пластиковыми картами	
Тема 1.3 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков иностранной валюты	4
Тема 1.4 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Понятие и виды ревизии кассы, контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций	8
Тема 1.5 Порядок оформления кассовой книги, составления кассовой отчетности и передача кассовых средств инкассатору	Порядок ведения кассовой книги. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Порядок составления кассовой отчетности. Порядок передачи денежной наличности инкассаторам. Подготовка денежной наличности к сдаче инкассаторам. Документальное оформление сдачи выручки инкассаторам. Первичная документация по учету сдачи денежной наличности инкассаторам	10
Тема 1.6 Применение контрольно-кассовой техники (ККТ) при учете кассовых операций	Работа с ККТ и оформление отчетов. Основания применения ККТ. Приобретение и эксплуатация ККТ. Обязательные требования к ККТ. Практические занятия	10
Тема 1.7 Учет кассовых операций с применением бухгалтерских программ	Порядок заполнения электронных форм первичных документов и кассовой отчетности. Заполнение электронных форм приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование и распечатка кассовой	12

	книги, отчетов кассира	
	Всего	72

3.5 Программы практик

Аннотации к рабочим программам практик

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 1

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,

	профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 1
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 2
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
------	---

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств

	организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 3

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими(ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной

деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

-проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 4
Составление и использование бухгалтерской отчетности

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять

	результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы

	и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 5
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- оформления документов и получения на основании утвержденного порядка денежных средств и ценных бумаг в банковских и других и других кредитно-финансовых учреждениях и выплаты сотрудникам организации заработной платы, премии, оплаты командировочных и других расходов;
- заполнения приходно- расходной кассовой документации;
- определения размера остатков кассовой наличности;

- оформления кассовой книги, составления другой кассовой отчетности;
- эксплуатации современной электронно – вычислительной и контрольно – кассовой техники;
- организации труда на рабочем месте.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять кассовые документы формально, арифметически и по существу;
- проводить сверку фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с остатком, указанным в документах;
- осуществлять передачу в соответствии с установленным порядком денежных средств сотрудникам, осуществляющим инкассацию;
- составлять описи пришедших в негодность денежных купюр и передавать их в банковские учреждения с целью обмена на новые;
- принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности вверенных ему финансовых средств предотвращения их порчи и хищения.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

Рабочая программа преддипломной практики для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
- 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 5	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 6	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 7	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 8	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 9	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК10	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК11	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК12	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК13	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК14	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

	имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК15	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК16	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК17	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК18	Организовывать налоговый учет
ПК19	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК20	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК21	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК22	Проводить налоговое планирование деятельности организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

